



**מדינת ישראל - משרד האוצר**

**אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי**

**מכרז מרכזי פומבי מספר 2013 - 02**

**לאספקת מכונות להפקת**

**מסמכים**

**עבור משרדי הממשלה**

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל (C)

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז מרכזי זה.

## תוכן עניינים

<u>3</u>	מנהלה (M)	<u>0.</u>
<u>37</u>	יעדים (I)	<u>.1</u>
<u>38</u>	המוצר (M)	<u>.2</u>
<u>47</u>	טכנולוגיה (M)	<u>.3</u>
<u>48</u>	מימוש (M)	<u>4.</u>
<u>56</u>	עלות (M)	<u>.5</u>
<u>67</u>	נספחים	<u>.6</u>
68	נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה	
69	נספח 0.6.2.1 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
70	נספח 0.6.2.2 – אישור פרטים אודות המציע	
71	נספח 0.6.2.3 – אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים	
72	נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה	
73	נספח 0.6.2.5 – אישור פרטים אודות המציע לכלל הסלים	
75	נספח 0.6.2.6 – אישור פרטים אודות המציע לסלים 2,4,5 (בנוסף לאישור בנספח 0.6.2.5)	
76	נספח 0.6.2.7 – התחייבות יצרן	
77	APPENDIX 0.6.2.7 – MANUFACTURER'S COMMITMENT	
80	נספח 0.6.2.11 – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	
81	נספח 0.6.2.12 – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	
82	נספח 0.6.4 – זכויות הקניין	
83	נספח 0.6.5 – הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים	
84	נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות	
85	נספח 0.6.8.2 – הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות	
86	נספח 0.6.9 – חוזה / הסכם התקשרות	
98	נספח 0.6.10 – אישור בדבר העסקת קבלן משנה	
100	נספח 0.6.10.4 – כתב התחייבות קבלן משנה	
101	נספח 0.7.1 – כתב ערבות בגין זכייה	
102	נספח 0.7.2 – התחייבות לרכש גומלין	
108	נספח 0.16.2 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון	
110	נספח 2.2 – תצורות המכונות הנדרשות	
190	נספח 5.2.1 – פירוט מחירי מחירון רשמי	

## 0. מנהלה (M)

### 0.1 כללי (I)

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז לרכישת מכוונות להפקת מסמכים ומתן שירותי הדפסה/צילום בשיטת חכירה תפעולית ("ליסינג") עבור המזמין.

במכרז זה שישה סלים אשר כל אחד מהם כולל מספר תצורות של מכוונות מבוקשות, כאשר עורך המכרז מבקש לבחור ספק זוכה אחד לכל סל (אין מניעה כי ספק אחד יבחר כזוכה ביותר מסל אחד). בחלק מן הסלים, כמפורט להלן, ישנם שני מסלולי התקשרות לבחירת המזמין.

להלן פירוט הסלים:

מס' סל	מסלול רכישה	מסלול חכירה
1	X	
2	X	X
3	X	
4	X	X
5	X	X

ההתקשרות עם הספק תבצע באחד משני מסלולי ההתקשרות הבאים:

1. **רכישה** - רכישת מכוונות, חומרים מתכלים, הרחבות למכוונות ושירותי אחריות ותחזוקה להם. אין בזכייה בסלים במסגרת מסלול זה כדי לחייב את המשרדים לרכוש מתכלים אך ורק מהזוכה במקרה בו פורסם מכרז מרכזי אחר לרכישת חומרים מתכלים.

2. **חכירה תפעולית** (בסלים 2, 4 ו-5) - מתן שירותי הדפסה בשיטת חכירה תפעולית, כאשר המזמין ישלם סכום חודשי קבוע בעבור חכירת המכונה. המזמין ישלם בנפרד עבור המתכלים הנצרכים על ידו, או בעבור פעימת מונה, על פי בחירתו.

הבחירה במסלול ההתקשרות (האם להתקשר עם ספק במסלול רכישה או במסלול חכירה תפעולית, וכן האם לשלם עבור המתכלים הנצרכים או עבור פעימת מונה במסגרת מסלול חכירה תפעולית) נתונה לכל משרד ומשרד, ותקפה עבור סלים 2, 4 ו-5 בלבד.

המכרז יערך בשני שלבים. בשלב הראשון, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף של המכרז, לצורך הרכבת רשימת מציעים שבאפשרותם לגשת לשלב השני של המכרז. בשלב השני של המכרז, יתמודדו המציעים שברשימה במסגרת תיחור דינאמי מקוון (עבור כל סל בנפרד) לצורך בחירת הספק הזוכה, והכל כמפורט בסעיף 0.12 ולהלן. הספק הזוכה בכל אחד מהסלים יהא הספק היחיד לפריטים שבסל בו זכה, עבור כל המשרדים, אשר יהיו מחויבים לרכוש ממנו בלבד ובמחירים שיקבעו בתום השלב השני של המכרז.

### 0.1.1. טבלת ריכוז תאריכים

נושא	נתון
יום פרסום המודעה בעיתונות	27.06.2013
קבלת מסמכי המכרז	החל מיום 27.06.2013 ועד 11.07.2013
כנס מציעים	11.07.2013
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	18.07.2013 בשעה 16:00.
מועד אחרון להפצת התשובות לשאלות ההבהרה	15.08.2013
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	22.08.2013 בשעה 12:00.
מועד תיחור דמה	יקבע בהמשך
מועד תיחור דינאמי מקוון	יקבע בהמשך
מועד תוקף ההצעה וערבות מציע	מ- 22.08.2013 ועד – 30.02.2014

**במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.**

## 0.2. הגדרות (I)

הגדרות:	
<b>המכרז</b>	מסמך זה על כל על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות המציעים כמפורט בסעיף 0.3.5.
<b>עורך המכרז</b>	מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת מכרזי מחשוב וטכנולוגיה מרכזיים של החשב הכללי, משרד האוצר.
<b>משרד / מזמין</b>	משרד ממשלתי, יחידת סמך וגופים נלווים הרוכשים מכוונות או שרותי חכירה תפעולית על פי תוצאות מכרז זה.
<b>גופים נלווים</b>	מוסדות ותאגידים נוספים עליהם חל חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ובכלל זה חברות ממשלתיות ותאגידים סטטוטוריים או חברה ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה – 1975 (להלן: "חוק החברות הממשלתיות") וחברת בת ממשלתית כהגדרתה בחוק החברות הממשלתיות, וכן תאגיד שהוקם בחוק.
<b>אתרי המזמין</b>	סניפי המשרדים הפזורים ברחבי הארץ במקומות שונים.
<b>אזור הצפון</b>	מקו רוחב חדרה צפונה.
<b>אזור המרכז</b>	מקו רוחב חדרה בצפון עד קו רוחב אשדוד בדרום.
<b>אזור הדרום</b>	מקו רוחב אשדוד דרומה.
<b>זכויות רוחניות</b>	זכויות היוצרים, זכויות הפטנטים, הסודות המסחריים והזכויות האחרות הגלומות בציוד על כל מרכיביו ורכיביו.
<b>יצרן</b>	תאגיד העוסק בייצור מכוונות להפקת מסמכים וחומרים מתכלים המוצעים על ידי מציע.
<b>סל</b>	מספר סוגי מכוונות להפקת מסמכים בעלות מכנה משותף, המבוקשות יחד, להן יוגש מענה אחד, ולהן יבחר זוכה אחד. במכרז מבוקשים חמישה סלים הממוספרים 1 עד 5 ומפורטים בפרק 2.
<b>מסלול</b>	אופן התקשרות המזמין עם הספק, יכול להיות בדרך של רכישה או חכירה. מסלול של חכירה יתאפשר רק בסלים 2, 4 ו-5.
<b>מציע</b>	ספק ציוד שהינו תאגיד, המגיש הצעה למכרז עבור סל אחד או יותר.
<b>הצעה</b>	תשובת מציע שהוגשה כמענה למכרז, עבור סל ספציפי, לכל התצורות המבוקשות באותו סל, המתייחסת ליצרן אחד או יותר.

<p>שלב ראשון של המכרז - בשלב זה נבחנת כל הצעה המוגשת למכרז על בסיס עמידה של המציע בתנאי הסף. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף ייכנס לרשימת המציעים המאושרים אשר ירכיב עורך המכרז לצורך עריכת שלב ב'.</p>	<p><b>שלב א'</b></p>
<p>שלב שני של המכרז - שלב התיחור הדינאמי המקוון. במסגרת שלב זה יערך תיחור דינאמי מקוון בין המציעים, בהתאם לרשימת המציעים המאושרים שאושרה על ידי עורך המכרז עבור כל סל.</p>	<p><b>שלב ב'</b></p>
<p>מכרז עבור כל סל, המתבצע על גבי רשת האינטרנט, בו ישתתפו רק מציעים מרשימת המציעים המאושרים עבור אותו סל, במהלכו יגיש כל מציע מאושר הצעה/ות מחיר תוך שהוא רשאי להגיש הצעות מחיר נוספות ולשפר את הצעתו והכל בהתאם לכללי התיחור הדינאמי המקוון כמפורט בפרק 0 להלן.</p>	<p><b>תיחור דינאמי</b> <b>מקוון / תיחור</b></p>
<p>מציע אשר הצעה שלו עומדת בתנאי שלב א' של המכרז עבור סל ספציפי, קיבל הודעה בכתב מאת וועדת המכרזים על עמידתו בשלב א' של המכרז והוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז.</p>	<p><b>מציע/ים</b> <b>מאושר/ים</b></p>
<p>מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק ציוד ושירותים לסל ספציפי (אחד או יותר).</p>	<p><b>ספק זוכה/זוכה</b></p>
<p>בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.</p>	<p><b>קרוב</b></p>
<p>המחירון הרשמי של יצרן הציוד כפי שמתפרסם על ידי יצרן הציוד, התקף עבור מדינת ישראל והמכיל את כל פרטי הציוד הנדרש במכרז. מחירון זה הינו מחירון שנחתם על ידי הנציג הרשמי האזורי של היצרן (האחראי על כל האזור הגיאוגרפי שאליו משויכת מדינת ישראל) וצוין עליו תוקפו הגיאוגרפי.</p>	<p><b>מחירון רשמי</b></p>
<p>המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. במהלך תקופה זו ניתן להציב מכונות חדשות במסלולי הרכישה והחכירה.</p>	<p><b>תקופת המכרז</b></p>
<p>עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, במספר תקופות שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (להלן: "אופציה"), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה.</p>	<p><b>תקופת ערבות</b> <b>ביצוע</b></p>
<p>החל מיום חתימת החוזה ועד לסיום 6 שנים מיום זה. תקופה זו תוארך בהתאמה באם תמומש אופציה להארכת תקופת המכרז.</p>	<p><b>תקופת ערבות</b> <b>ביצוע מופחתת</b></p>
<p>החל מסיום תקופת ערבות הביצוע ועד ל 3 חודשים אחרי תום תקופת ההתקשרות.</p>	<p><b>תקופת ערבות</b> <b>ביצוע מופחתת</b></p>

**מסלולי ההתקשרות:**

**מסלול חכירה תפעולית:**

<b>מסלול חכירה תפעולית (ליסינג)</b>	מסלול אשר במסגרתו ירכוש המזמין שירותי הדפסה/צילום מאת הזוכה בסל הספציפי. הזוכה בסל יתקין ויפעיל את הציוד באופן מלא ועל חשבוננו, והמזמין ישלם לזוכה באחת משתי הדרכים הבאות:
-------------------------------------	--

- דמי חכירה חודשיים וכן תשלום עבור החומרים המתכלים בהם ישתמש במהלך תקופת ההתקשרות.

- דמי חכירה חודשיים וכן תשלום בעבור כל הפקת העתק (פעימת מונה).

יובהר, כי הזמנת מכונות במסלול זה תיעשה רק במהלך תקופת המכרז.

<b>שירותי תפעול</b>	כל השירותים הנדרשים לתפעול הציוד, לרבות: מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר, כולל החלפת חלקים שבורים או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים, כולל החלפת חלפים נדרשים, ביצוע הדרכות העובדים לטיפול בתקלות פשוטות (כגון: הוצאת דף תקוע) <b>למעט אספקת נייר.</b>
---------------------	--

**המזמין ישלם עבור המתכלים הנצרכים או עבור פעימת מונה, בהתאם לתעריפים שיקבעו בתיחור הדינאמי המקוון.** השירותים יינתנו במהלך תקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית.

**תקופת  
ההתקשרות  
במסלול חכירה  
תפעולית**

תקופת ההתקשרות במסלול זה תלויה במועד הצבת המכונה אצל המזמין :  
עבור מכונה שהוזמנה והוצבה במהלך השנה הראשונה של תקופת המכרז -  
תקופה זו הינה למשך 60 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ללא  
תלות במועד הזמנת ו/או הצבת מכונה.

עבור מכונה שהוזמנה והוצבה במהלך השנה השנייה של תקופת המכרז -  
תקופה זו הינה למשך 60 חודשים הנספרים החל מיום תום 12 חודשים מיום  
החתימה על הסכם ההתקשרות, ללא תלות במועד הזמנת ו/או הצבת מכונה  
(כלומר 60 חודשים הנספרים החל מתחילת השנה השנייה של תקופת  
המכרז).

בתקופה זו יהיה המזמין רשאי לרכוש מתכלים למכוונות במחיר המפורט  
בסעיף 0.7.5.1 שיוכרז על ידי וועדת המכרזים בעת בחירת הזוכה בסל.  
עם תום תקופה זו, ובאם המזמין רכש את המכונה, ההתקשרות תימשך על  
פי תקופת ההתקשרות הרלוונטית למסלול הרכישה ובאותם התנאים, לעניין  
שירותי אחריות ותחזוקה ורכישת מתכלים.

במידה ותמומש אופציה להארכת תקופת המכרז כאמור לעיל, עבור מכוונות  
שיוצבו בתקופת ההארכה, משך תקופת ההתקשרות יהא 60 חודשים  
שיספרו החל מתחילת השנה הנוספת, בכל שנה נוספת.

יודגש כי משך זמן הצבת מכונה אצל המזמין לא יעלה על 60 חודשים בסך  
הכל, למעט אם בחר המזמין לרכוש את המכונה.

**מסלול רכישה:**

**מסלול רכישה**

מסלול אשר במסגרתו ירכוש המזמין ציוד מאת הזוכה בסל הספציפי,  
במהלך תקופת המכרז, לרבות שירותי אחריות ותחזוקה.

<p>שירותים הנכללים במסגרת מחיר מכונה במסלול רכישה שנרכשה על ידי מזמין. בשירותים אלה נכללים כל השירותים הנדרשים לתפעולן התקין של המכונה והרחבות למכונה, לרבות מתן שירותים טכניים, ביצוע תחזוקה מונעת, ביצוע תחזוקת שבר, החלפת חלקים שבורים ו/או תקולים, ביצוע תחזוקת תיקונים, החלפת חלפים נדרשים, ביצוע הדרכות העובדים לטיפול בתקלות פשוטות (כגון: הוצאת דף תקוע), החלפת / תיקון חומרים מתכלים שלא עמדו בתפוקתם המוצהרת וכו', כמפורט בסעיפים 0.7.5 ו-4.5 למכרז.</p> <p>שירותים אלה יינתנו למשך שלוש שנים מיום התקנת מכונה אצל מזמין ללא תוספת מחיר (כלול במחיר מכונה כאמור). בשנים הרביעית עד השמינית, מזמין רשאי לקנות שירותים אלה במחיר המפורט בסעיף 0.7.5.1 שיוכרז על ידי וועדת המכרזים בעת בחירת הזוכה בסל (להלן ביחד: <b>"תקופת מתן שירותי אחריות ותחזוקה"</b>).</p> <p>תקופת ההתקשרות המקסימלית במסלול זה הינה שמונה (8) שנים מיום התקנת המכונה אצל המזמין. בתקופה זו יהיה המזמין רשאי לרכוש שירותי אחריות ותחזוקה, הרחבות ומתכלים למכונות שרכש במחיר שיוכרז על ידי וועדת המכרזים בעת בחירת הזוכה בסל.</p> <p>במידה ותמומש אופציה להארכת תקופת המכרז תוארך תקופה זו בהתאם.</p>	<p><b>שירותי אחריות ותחזוקה</b></p> <p><b>תקופת ההתקשרות במסלול רכישה</b></p>
<p>מרכז שירות הכולל: א. שירותי "CALL CENTER" ב. מרכז תמיכה טכנית למתן שירותי תפעול ושירותי אחריות ותחזוקה עבור הסלים בהם זכה המציע.</p> <p>טכנאי בעל ניסיון של לפחות שנתיים במתן שירות לציוד כנדרש במכרז.</p> <p>טכנאי שירות בעל ניסיון של 3 שנים ומעלה ובעל הסמכה רשמית מיצרן הציוד אשר לו הוא נותן את השירות.</p> <p>טכנאי שירות בעל ניסיון של 5 שנים ומעלה ובעל הסמכה רשמית מיצרן הציוד אשר לו הוא נותן את השירות.</p>	<p><b>מערך התמיכה</b></p> <p><b>טכנאי שירות</b></p> <p><b>טכנאי מומחה</b></p> <p><b>טכנאי בכיר</b></p>
<p>מכונות להפקת מסמכים, הרחבות למכונה, חלקי חילוף וחומרים מתכלים כמפורט במכרז זה.</p> <p>מכשיר המאפשר לבצע פעילות של הדפסה או ביצוע העתקת מסמכים בצורה אוטומטית ועצמאית.</p>	<p><b>הגדרות טכניות:</b></p> <p><b>ציוד</b></p> <p><b>מכונה להפקת מסמכים / מכונה</b></p>

<p>אוסף תכונות המגדירות את המכונה/ות המבוקש/ות על ידי עורך המכרז במסגרת כל סל וכמפורט בו.</p> <p>במסגרת כל סל תתבקשנה מספר תצורות מכונה להפקת מסמכים.</p>	<p><b>תצורת מכונה</b></p>
<p>מכונה להפקת מסמכים מסוימת המוצעת על ידי מציע כמענה לתצורת מכונה מבוקשת, תוך פירוט יצרן המכונה, שם המכונה ומספר קטלוגי של המכונה (מק"ט) שניתן על ידי היצרן.</p>	<p><b>דגם מכונה</b></p>
<p>מכונה לשימוש של אדם יחיד או לשימוש של מספר קטן של משתמשים. מכונה זו נועדה להיות מחוברת למחשב האישי של המשתמש ו/או לרשת התקשורת.</p>	<p><b>מכונה אישית/צוותית</b></p>
<p>מכונה לשימוש של קבוצת עובדים בינונית (עד כ- 30 אנשים). מכונה זו נועדה להיות מחוברת לרשת התקשורת.</p>	<p><b>מכונה מחלקתית</b></p>
<p>מכונה לשימוש של קבוצת עובדים גדולה (מעל 30 אנשים) או לקבוצות עבודה בעלות דרישות הפקה גדולות. מכונה זו נועדה להיות מחוברת לרשת התקשורת.</p>	<p><b>מכונה אגפית/קומתית</b></p>
<p>מכונה בעלת התכונות הבאות: יכולת הדפסה בקישור מחשב/רשת נדרש, העתקת מסמכים, סריקה ושליחת/קבלת פקס/ים לרבות העתקת מסמכים סריקה ושליחת/קבלת פקס/ים ללא מעורבות מחשב משתמש.</p> <p>מכונה אשר אינה בעלת יכולות נוספות כנדרש ממכונה משולבת.</p>	<p><b>מכונה משולבת</b></p>
<p>כל רכיבי המכונה אשר החלפתו/ם מבוססת, בין השאר, על כמות הדפים שהודפסו, לרבות: דיו, טונר, תוף, יחידת פיתוח, תנור, רצועות וכו'.</p>	<p><b>מכונה לא משולבת</b></p>
<p>חומרים מתכלים חדשים, המיוצרים על ידי יצרן המכונה אליה הם מיועדים, המאושרים על ידי היצרן לשימוש במכונה הספציפית וכפי שיצאו משערי מפעלי היצרן.</p>	<p><b>חומר/ים מתכלה/ים</b></p>
<p>ויובהר, לא יהיו חומרים מתכלים שהינם משומשים או מחודשים (Refurbished).</p>	<p><b>חומר/ים מתכלה/ים מקורי</b></p>
<p>כמות הדפים הניתנת להדפסה באמצעות חומר מתכלה. המדידה תתבצע לפי אחד מהתקנים הבאים: ISO/IEC 19798:2007, ISO/IEC 19752:2004, ISO/IEC 24711:2007, ISO/IEC 24712:2007, בהתאם לעניין.</p>	<p><b>תפוקת חומרים מתכלים</b></p>
<p>רכיבים ועזרים נוספים אשר ניתן לחבר למכונה או להתקין בה לצורך שיפור או שינוי תפקודה, כגון: מגשי נייר נוספים, זיכרון, רכיבי תוכנה, פינישר, מגשי פלט, דופלקסר והכל כמפורט במחירון הרשמי המוגש למכרז.</p>	<p><b>הרחבות למכונה</b></p>

<b>מהירות הפקת דפים</b>	כמות הדפים המקסימאלית שניתן להפיק במהלך דקה אחת מדגם מכונה רלוונטי בהתאם לנתונים הרשמיים של היצרן.
<b>דמי חכירה חודשיים</b>	תשלום חדשי קבוע בעבור מתן שירותי הדפסה בחכירה תפעולית, אשר ישולם על ידי המזמין לכל אורך תקופת ההתקשרות, בסלים 2, 4 ו-5. התשלום ייגזר מעלות המכונה כפי שיוגדר בהצעת הזוכה בסיום שלב ב' של המכרז.
<b>פעימת מונה</b>	פעולת הפעלת מכונה להפקת מסמכים לצורך ביצוע הדפסה, לרבות העתקה, קבלת פקס וכו'. חישובה של פעימת מונה לצורך תשלום יתבצע כדלקמן: <ol style="list-style-type: none"><li>1. הדפסת דף בודד עד גודל A4 או Letter, כולל – תיחשב פעימת מונה אחת (1).</li><li>2. הדפסה משני צדי הדף עד גודל A4 או Letter, כולל - תיחשב שתי (2) פעימות מונה.</li><li>3. הדפסת דף A3 - תיחשב שתי (2) פעימות מונה.</li><li>4. הדפסת דף A3 משני צדי הדף - תיחשב ארבע (4) פעימות מונה.</li></ol>
<b>עלות פעימת מונה</b>	המחיר שיקבע בתום שלב ב' של המכרז לכל פעימת מונה עבור כל תצורת מכונה להפקת מסמכים המצויה בסל ספציפי, אשר ישולם עבור כל פעימת מונה שבוצעה בפועל.  יודגש כי על פעולות אשר כתוצאה מהן לא הופק דף מודפס, לא ישולם כל תשלום.

## **0.3. מנהלה (I)**

### **0.3.1. קבלת מסמכי המכרז**

יש להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים ← מכרז מממ – 2013 – 02.

### **0.3.2. השתתפות במכרז (M)**

1. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 500 ₪.
2. התשלום המפורט לעיל, יעשה במזומן בלבד לזכות משרד האוצר לחשבון בבנק הדואר (סמל בנק 09 סניף ירושלים (מספר סניף 001) חשבון מס' 25636, באמצעות טופס שיש לקבלו בבנק הדואר.
3. יש להגיש במסגרת ההצעה את הקבלה על התשלום בבנק הדואר.
4. כל משתתף במכרז ימסור במועד התשלום את שמו, כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר טלפון, מספר טלפון נייד, מספר הפקס וכתובת דואר אלקטרוני.

### 0.3.3. רישום מוקדם למכרז (M)

בכדי לקבל עדכונים ודיווחים מעורך המכרז על המציע להירשם אצל איש הקשר למכרז כמפורט בסעיף 0.3.4.

### 0.3.4. איש הקשר

נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא מר ניר קונר, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים, טל': 02-6663432, פקס: 02-5695368, כתובת דואר אלקטרוני: [nirk@mof.gov.il](mailto:nirk@mof.gov.il). כל פנייה בעניין המכרז תיעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר.

### 0.3.5. נוהל העברת שאלות ובירורים

1. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר, בכתב, בקובץ word בדואר האלקטרוני המפורט לעיל. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו ובשלמותן לידי איש הקשר. המועד האחרון להגשת שאלות המציעים מפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.
2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מס' סידורי	הסעיף	פירוט השאלה

תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של משרד האוצר שכתובתו: [WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL) תחת הכותרת **מכרזים** ← **מכרז מממ – 02 – 2013** ← **הבהרות למכרז מממ – 02 – 2013**.

3. תאריך אחרון להפצת המענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.1.
4. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
5. רק תשובות שנמסרו בכתב למציעים מחייבות את עורך המכרז.
6. מציע יגיש העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2.2.

### 0.3.6. כנס מציעים

כנס מציעים יתקיים במועד הנקוב בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1 במשרדי עורך המכרז, מינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1, ירושלים. השתתפות בכנס הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז.

### 0.3.7. מסירת ההצעות (M)

הצעה תוגש כשהיא מכילה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים. מציע המבקש להגיש תת הצעה לסל מסוים, יגיש מענה מלא לכל התצורות המבוקשות באותו סל – עליו להציע דגם מכונה אחד לכל תצורה מבוקשת במסגרת תת ההצעה שיגיש לאותו סל. מציע רשאי להגיש במסגרת תת הצעתו דגמים של יצרן אחד או יותר, ואולם בתת ההצעה יהא יצרן אחד בלבד עבור כל מענה לתצורה מבוקשת. לאור האמור לעיל, ניתן להציע מספר יצרנים בתת הצעה לסל אחד, ובלבד שכל יצרן יתייחס לתצורת מכונה אחת מבוקשת. **ויובהר, כל האישורים הנדרשים מיצרן יוגשו עבור כל יצרן מוצע בנפרד במסגרת תת ההצעה הרלוונטית.**

את ההצעה יש למסור כמפורט בסעיף 0.9 להלן, במעטפה או ארגז אחד סגור היטב (להלן: "אריזה"), חתום, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר, ארוז באריזה אחת עליו ירשם "מכרז מממ – 02 – 2013".

ההצעה תהא חתומה במקור (חותמת המציע וחתימת מורשה/י חתימה מטעמו כמוצהר בהתאם לסעיף 0.6.2.2), מלאה, שלמה ותכיל שני עותקים **נוספים** (שלושה עותקים בסך הכל) של כל ההצעה בתוך אריזה סגורה היטב.

את ההצעה (הכוללת את חוברת המענה למכרז על כל נספחיה יחד עם כל המסמכים הנוספים כנדרש במכרז) יש להגיש באריזה לתיבת המכרזים אשר נמצאת במינהל הרכש הממשלתי, רחוב נתנאל לורך 1 ירושלים, קומה 1, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

## 0.4. המפרט (I)

### 0.4.1. תכולת המפרט

מכרז זה (המפרט) מכיל:

- פרק 0 פרק המנהלה- בו מצויים פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי הסף של המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים.
- פרקים 1 עד 4 החלק המקצועי- בו יוגדרו הפרטים הטכניים הנדרשים מהציוד ופרטים נדרשים לגבי מציע.

- פרק 5 פרק העלות- בו מובאת נוסחת שקלול העלות.
- נספחים

## 0.5. סיווג רכיבי המכרז

### 0.5.1. השיטה

רכיבי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא :

I (Information)	רכיב המובא לידיעה בלבד. יש לענות עליו: "קראנו והבנו, מקובל עלינו". אם יש הערות או הסתייגויות, חובה לציין בשלב שאלות ההבהרה. בעת הגשת ההצעה לא ניתן להעיר או להסתייג מרכיב זה.
G (General)	רכיב הדורש תשובה כללית ובפורמט יחסית חופשי. בד"כ זהו סעיף "פתוח" בו ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, כמוסבר בסעיף 0.9 להלן, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה.
S (Specific)	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במכרז: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. בד"כ זהו סעיף "סגור". ניתן להוסיף מידע מעבר לנדרש בכפוף להנחיות שבסיווג G. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון המתאים.
M (Mandatory)	סעיף חובה (Mandatory). ה"חובה" היא בתוכן הסעיף, לא בעצם הצורך לענות. הצורך לענות חל על כל סעיפי המכרז כמוסבר בסעיף 0.8.1 להלן. תשובת הספק תהיה מסוג "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S, או קיום דרישה (המצאת אישור למשל) או התחייבות לקיום דרישה. הכל בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף. <b>חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, בסעיף מסוג זה, עלולים להביא לפסילת ההצעה.</b>
N(Non relevant)	סימון מיוחד לרכיבים שאין לענות עליהם. מטרת סימון זה היא לציין למגיש ההצעה שאין כאן טעות, אלא השמטה מכוונת.

סיווג של רכיב אב תקף לכל הבנים, אלא אם צוין ברכיב הבן אחרת. במילים אחרות, רכיב שמסומן לידו סיווג - זה הסיווג המחייב. רכיב שאין לידו סימון - יש לקחת את סיווג רכיב האב שלו.

**בנוסף לכל סיווג, יש לשים לב להנחיות שבגוף הסעיף ולדרישות המנוסחות שם.**

## 0.5.2. סיווג סעיפי פרק המנהלה

סעיפי המנהלה (פרק זה) מסווגים כולם M, חוץ מסעיפים בהם מצוין במפורש אחרת, ויש לענות במדויק על כולם. נוסח התשובה יהיה "קראנו והבנו - מקובל עלינו, הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", תשובה עניינית וברורה, אישורים נלווים, או התחייבות לדרישה עתידית, הכל בהתאם לענייני ותוכנו של הסעיף. ראה הסבר בסעיף 0.5.1 לעיל.

## 0.5.3. סיווג החלק המקצועי (הטכני)

רכיבי החלק המקצועי (פרקים 1-4 להלן) מסווגים כמפורט לעיל, הסיווג מצוין בגוף המכרז ליד כותרתו של כל סעיף (או ברכיב האב שלו).

## 0.6. התחייבויות ואישורים שעל הספק להמציא עם הגשת ההצעה

### 0.6.1. ערבות אוטונומית בגין הגשת ההצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים לפקודת משרד האוצר בסכומים המפורטים בטבלה להלן, במועדים ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.1:

מספר סל	סל	סכום ערבות
1	מכונות לא משולבות אישיות/צוותיות	250,000 ₪
2	מכונות משולבות אישיות/צוותיות	250,000 ₪
3	מכונות לא משולבות מחלקתיות ואגפיות	250,000 ₪
4	מכונות משולבות מחלקתיות	250,000 ₪
5	מכונות משולבות אגפיות	250,000 ₪

עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמזיע יחזור בו מהצעתו, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו/ואו ינהג שלא בתום לב בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן ביטוח שלה.

יודגש כי נוסח הערבות המפורט בנספח 0.6.1 הוא הנוסח המחייב. הצעה בה הערבות שתוגש לא תהיה תואמת במדויק את נוסח הערבות שבנספח 0.6.1, עלולה להיפסל על הסף.

## 0.6.2. אישורים

עמידה בתנאים המפורטים בסעיף זה הינה תנאי סף להשתתפות במכרז. ההשתתפות מותנית בהמצאת המסמכים המאשרים להלן, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

1. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"):

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף") או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.1. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אישור עו"ד המאמת את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות זהות מורשה/י החתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, כנדרש במכרז, וכן את אופן החתימה המחייב את המציע. יש להגיש אישור כאמור בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.2.

3. אישור חתום בפני עו"ד כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ותשלום שכר מינימום במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.3.

4. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.4.

5. תצהיר של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.5, כי:

א. המציע עוסק במכירה ואספקת מכוונות להפקת מסמכים לפחות שלוש (3) שנים ברצף נכון למועד הגשת הצעתו.

ב. למציע מחזור עסקים שנתי של עשרה מיליון שקלים חדשים (10 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלוש (3) השנים 2010, 2011 ו- 2012.

ג. המציע סיפק מכוונות/שירותי הדפסה לשלושה (3) לקוחות עסקיים גדולים (לא קמעונאיים) הרוכשים לצרכים עצמיים שמחזור הרכישות שלהם בתחום לא יפחת מ- 500 אלף ₪ לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2011 ו- 2012.

ד. רשימה של עשרים (20) לקוחות עסקיים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז ודרום) המקבלים שירות מהמציע, כאשר לכל אחד מהם 10 מכוונות מקבלות שירות לפחות. ברשימה יפורטו: שם הלקוח, שם איש הקשר אצל הלקוח, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.

ה. המציע מעסיק לפחות עשרים (20) טכנאים ומהם לפחות שמונה (8) מומחים ושני (2) טכנאים בכירים. מבין טכנאים אלו לפחות 6 מהם מסווגים בסיווג בטחוני תקף ברמה 3 ומעלה, (מבין ששת המסווגים, אחד לפחות יהיה טכנאי מומחה ואחד בכיר), בכל אזור

- גיאוגרפי (צפון, מרכז ודרום) יוצב טכנאי מסווג אחד לפחות. המציע יפרט את שמות הטכנאים במענה לנספח (לצורך עמידה בנושא טכנאים מסווגים, ניתן להשתמש בשירותי קבלן משנה).
- במקרה של רכישה או איחוד של חברות, הנתונים בסעיף זה יתארו את הגוף העסקי העוסק במכירת המכונות כולל זמן קיומו לפני פעילות הרכישה או האיחוד.
6. **מציע המציע מענה לסלים 2, 4 ו-5** יצרף בנוסף לאמור לעיל תצהיר של מורשה/י חתימה מטעמו, מאושר בפני עורך דין, בנוסח המחייב בנספח 0.6.2.6:
- א. המציע או קבלן המשנה מטעמו עוסק באספקת מכונות להפקת מסמכים בשירותי חכירה תפעולית לפחות שלוש (3) שנים נכון למועד הגשת הצעתו.
- ב. המציע או קבלן המשנה מטעמו נתן שירותי חכירה תפעולית בהיקף של לפחות 9,000,000 (תשע מיליון) הדפסות בכל אחת מהשנים, 2011 ו-2012.
- ג. למציע או לקבלן המשנה מטעמו שלושה (3) לקוחות לכל הפחות, אשר אצל כל אחד מהם מותקנות 50 מכונות, לכל הפחות, ואשר להם סיפק מציע, באופן שוטף, שירותי חכירה תפעולית במהלך שנת 2010.
- במקרה של רכישה או איחוד של חברות, הנתונים בסעיף זה יתארו את הגוף העסקי העוסק באספקת שירותי חכירה תפעולית כולל זמן קיומו לפני פעילות הרכישה או האיחוד.
7. **מציע יצרף להצעתו הצהרת יצרן בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.7, מכל יצרן אשר הוא מבקש להציע מכונה מתוצרתו, חתומה על ידי מורשה/י חתימה מטעם היצרן, המאשרת כדלקמן:**
- א. היצרן ייצר לפחות 30,000 מכונות להפקת מסמכים בכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו-2012.
- ב. המציע הוא נציגו הרשמי של היצרן במדינת ישראל ומוסמך למכור ולספק הציוד כמורשה מטעם היצרן.
- ג. היצרן מתחייב לתת את מלוא הגיבוי למציע בארץ ולספק חלקי חילוף במהלך כל תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות.
8. העתק קבלה על שם המציע המעידה על תשלום דמי השתתפות במכרז (ראו סעיף 0.3.2) יצורף כנספח.
9. הצהרה כי המחירון המצורף הינו מחירון רשמי התקף למדינת ישראל כנדרש במכרז. ההצהרה תהיה בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.9 המצורף.
10. העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין וכן אסמכתא לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידיים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה וכי החברה אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. **להוכחת תנאי זה, יצרף מציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, ויסמן אותו כנספח 0.6.2.10.**
11. תצהיר בדבר אי תאום מכרז בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.2.11.

12. תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק אשר עלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, בנוסח המצורף להלן כנספח 0.6.2.12.

13. היה והתאגיד המציע הינו בשליטת אישה, יוגש אישור רואה חשבון בהתאם לאמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

14. העתק חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה), חתומה בחותמת התאגיד המציע וחתומת מורשה/י חתימה של המציע כמוצהר, כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם.

### **0.6.3. תוקף ההצעה**

תוקף ההצעה רשום לעיל בטבלת התאריכים שבסעיף 0.1. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 30 ימים עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה של סל ספציפי. במקרה כזה מציע יאריך בהתאם את תוקף "ערבות בגין הגשת הצעה" שהגיש. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

### **0.6.4. זכויות קניין**

מציע ימלא את ההצהרה בדבר זכויות הקניין בהתאם לנוסח המחייב בנספח 0.6.4.

### **0.6.5. ניגוד עניינים**

מציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה בפועל במקרה של זכייה משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו בהצעה או בביצועה. לפיכך, המציע יצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע בנוסח המחייב בנספח 0.6.5.  
באם בכוונת המציע להשתמש בשירותיו של קבלן משנה כאמור בסעיף 0.6.10, יחתים אף את קבלן המשנה על הצהרה בנוסח זה.

### **0.6.6. התחייבות לשמירת סודיות**

מציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. מציע אינו רשאי לפרסם מידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות, וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. במסגרת ההתחייבות מתחייב המציע כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שכל עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים ציוד או הקשורים בכל דרך שהיא למכרז ומימושו, יקיימו הוראות סעיף זה, והזוכה יחתים על התחייבות לשמירת סודיות.

**לנוסח מחייב של ההתחייבות לשמירת סודיות – ראה נספח 0.6.6.**

## 0.6.7. השלמת מידע, הדגמה ומצגות

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש ממציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו, כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע יענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויפיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי ועדת המכרזים בפניה אליו.

## 0.6.8. שירות, תחזוקה וחלקי חילוף

### 0.6.8.1. קיום רכיבי הפתרון

המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח המחייב בנספח 0.6.8.2.

### 0.6.8.2. שינויים והתאמות

המציע מצהיר שיש לו הידע הדרוש לכך והוא מתחייב ששינויים והתאמות שיבצע בציוד יבוצעו על פי הוראות והנחיות היצרן ולא יפגעו במחויבות הספק והיצרן לתת אחריות, תחזוקה, שירות לציוד וכן שירותי תפעול; וכן ששינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שדרוג הציוד על פי הוראות היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שדרוג מסוג זה.

נוסח מחייב להצהרה ראה בנספח 0.6.8.2.

### 0.6.8.3. הפסקת יצור של הציוד המוצע

במידה והופסק ייצור דגם מכונה אשר זכה במכרז, יפנה הספק הזוכה לעורך המכרז מיידית עם היוודע לו המידע כאמור. כמו כן תעמוד לעורך המכרז האפשרות לבחור אחת מדרכי הפעולה הבאות:

- א. בכפוף לקבלת אישורו של עורך המכרז, מראש ובכתב, יספק הזוכה במקום הדגם שייצורו הופסק, ציוד שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות הציוד שבהצעת הספק הזוכה, במחיר הזוכה;
- ב. להפסיק ההתקשרות מול הספק הזוכה;
- ג. להתקשר עם אחר לקבלת הציוד או השירותים;
- ד. לפעול בהתאם להוראות כל דין.

### 0.6.8.4. הזמנת ציוד נוסף

עורך המכרז רשאי להוסיף לרשימת הציוד שאושרה במסגרת המכרז כל ציוד נוסף מהמחירון הרשמי של היצרן כפי שהוגש במענה המציע ו/או בעדכון של המחירון הרשמי. מחיר חכירה של ציוד נוסף יחושב בהתאם לאותם הקריטריונים כמפורט בפרק 5, בהתאמה.

נדגיש כי אין לספק כל ציוד נוסף למזמין, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

### 0.6.9. חתימה על חוזה (להלן: "חוזה" או "הסכם" או "ההתקשרות").

המציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצורף בנוסח המחייב בנספח 0.6.9, חתום בראשי תיבות על-ידי מורשה/י החתימה של המציע (כמוצהר) ובחותמת התאגיד בכל עמוד, וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

השלמת חתימות עורך המכרז על ההסכם תעשה לאחר ההחלטה על בחירת ספק זוכה.

### 0.6.10. קבלני משנה

1. מציע רשאי לבצע את שירותי התפעול במסלולי החכירה התפעולית בסלים 2, 4 ו-5 באמצעות קבלן משנה וכן לצורך קבלת שירותי טכנאי מסווגים כמפורט בסעיף 0.6.2 ס"ק 5.ה.

2. מציע רשאי להציע מתן שירותים כאמור באמצעות קבלן משנה אחד בלבד.

3. המציע יצרף הצהרה בעניין זה, בנוסח המפורט בנספח 0.6.10.

4. במידה והמציע החליט להתקשר עם קבלן משנה:

א. הצעתו תכיל את פרטי קבלן המשנה עמו הוא עובד, וכן תיאור מפורט של חלקו של קבלן המשנה במילוי דרישות המכרז, בהתאם לפירוט הנדרש בפרק 4 במכרז. יובהר כי על קבלן המשנה לענות על התנאים המפורטים בסעיף 0.6.2.6.

ב. על המציע לצרף כנספח 0.6.10.4 כתב התחייבות מקבלן המשנה, בו מבהיר קבלן המשנה כי קרא את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הוא מבין אותו ומסכים לאמור בו, בהתאם לנוסח בנספח 0.6.9.

ג. יודגש, כי על הספק הזוכה מוטלת האחריות להחתים את קבלן המשנה אף על נספח ניגוד עניינים כאמור בסעיף 0.6.5 ועל נספח סודיות כאמור בסעיף 0.6.6.

5. יובהר, כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה.

## 0.7. התחייבויות ואישורים נדרשים בגין זכייה

### 0.7.1. ערבות בנקאית בגין זכייה

ספק זוכה יעמיד לפקודת עורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, בסכומים המפורטים בטבלה להלן ובנוסח המחייב בנספח 0.7.1, תוך שני ימי עסקים מרגע קבלת ההודעה על הזכייה בסל ספציפי, בגין כל סל ספציפי בו יוכרז כזוכה. הערבות תהיה בתוקף בהתאם

למפורט בטבלה להלן וצמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום שבו חל המועד האחרון להגשת ההצעות. יחליט עורך המכרז לממש אופציה להאריך את תקופת המכרז ולפיכך את תקופת ההתקשרות - יאריך הזוכה את ערבות הביצוע בהתאם, עד ל- 60 ימים לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. עורך המכרז רשאי לחלט את הערבות במקרה שהזוכה ינהג שלא בתום לב, לא יעמוד במי מהתחייבויותיו ו/או בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, לכל אורך תקופת ההתקשרות, ומכל נימוק אחר כמפורט בתקנות חובת המכרזים. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. ערבות מחברת ביטוח תהא חתומה על ידי החברה עצמה ולא על ידי סוכן הביטוח שלה.

**לנוסח מחייב של הערבות, ראה נספח 0.7.1.**

מספר סל	סל	סכום ערבות בתקופת ערבות הביצוע	סכום ערבות בתקופת ערבות הביצוע המופחתת
1	מכונות לא משולבות אישיות/צוותיות	₪ 500,000	₪ 250,000
2	מכונות משולבות אישיות/צוותיות	₪ 500,000	₪ 250,000
3	מכונות לא משולבות מחלקתיות ואגפיות	₪ 500,000	₪ 250,000
4	מכונות משולבות מחלקתיות	₪ 500,000	₪ 250,000
5	מכונות משולבות אגפיות	₪ 500,000	₪ 250,000

**0.7.2. חובת שיתוף פעולה תעשייתי**

יצרן שהינו "ספק חוץ" כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007, מחויב לקיים שיתוף פעולה תעשייתי לפי תקנות אלה, בהתאם לשווי סך התקשרויות הזוכה/ים במכרז אשר יספק/ו את מוצריו. לפי דרישת עורך המכרז, ימציא זוכה התחייבות יצרן לרכישות גומלין בנוסח המחייב בנספח 0.7.2. לחלופין, ניתן להמציא אישור רשמי מהרשפ"ת לעמידת היצרן במחויבויות לרכישות גומלין כנגד רכישות הממשלה במכרז. **הצגת התחייבות זו תוך פרק הזמן שקבע לכך עורך המכרז, הינה תנאי לביצוע ההתקשרות עם הזוכה.**

**0.7.3. שינויים מחויבים בהסכם ההתקשרות**

היה ויתחייבו שינויים בנוסח הסכם ההתקשרות, המצורף בנספח 0.6.9 למכרז, מתחייב הספק הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות בשינויים המחויבים. חתימת עורך המכרז על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהספק זוכה.

לא ימלא הספק הזוכה את כל הדרישות כמפורט במכרז או יחזור בו מהצעתו או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, ו/או לא ייתן ערבות כנדרש בסעיף 0.7.1 לעיל ו/או ינהג שלא בתום לב שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לחלט את הערבות בגין הגשת ההצעה במכרז. במקרה כזה, ועדת המכרזים תהא רשאית לפנות לכשיר שני כאמור בסעיף 0.8.4. למכרז.

#### **0.7.4. בעלות על הציוד וזכויות שימוש**

המציע מצהיר כי לא קיימת מניעה משפטית כלשהי להתקשר עם ממשלת ישראל כמפורט במכרז (ראה גם סעיף 0.6.4). המציע מצהיר כי אם יבחר כזוכה במכרז הוא מתחייב להעביר במלואן את זכויות השימוש למזמין בכל הציוד וברכיבים הנלווים לציוד שיירכש על ידי המזמין במסגרת המכרז. אם הפתרון המוצע כולל זכויות שימוש של צד שלישי, מתחייב הזוכה לדאוג להעברת זכויות אלה למזמין בלי צורך להחתים את המזמין על חוזה או הסכם מעבר לתנאי ההזמנה שבינו לבין המזמין.

#### **0.7.5. אחריות, אחזקה ושירות**

##### **0.7.5.1. אחריות ותחזוקה במסלול הרכישה**

תקופת שירותי אחריות ותחזוקה לכל ציוד המסופק במסלול הרכישה תהיה בת 36 חודשים. תקופה זו כלולה במחיר המכונה. המזמין יהיה רשאי לרכוש הארכת תקופת זו בחמש שנים נוספות, שנה בכל פעם (סה"כ 8 שנים מיום התקנת המכונה) בעלות שנתית קבועה, בהתאם להצעת הזוכה בסל הרלוונטי, כפי שהוצע על ידו במהלך התיחור הדינאמי כאחוז מעלות הרכישה של המכונה וההרחבות לה. הזוכה יהיה אחראי להובלת הציוד לצורך תיקון או החלפה, על חשבוננו, מאתר המזמין לאתריו והחזרתם לאתר המזמין. שירותי אחריות ותחזוקה הנדרשים מן הזוכה מפורטים בסעיף 4.5 להלן.

##### **0.7.5.2. אחריות ותחזוקה במסלול החכירה התפעולית**

תקופת שירותי אחריות ותחזוקה לכל ציוד המסופק במסלול הרכישה תהיה לאורך כל תקופת החכירה. הזוכה יהיה אחראי להובלת הציוד לצורך תיקון או החלפה, על חשבוננו, מאתר המזמין לאתריו והחזרתם לאתר המזמין. שירותי אחריות ותחזוקה הנדרשים מן הזוכה מפורטים בסעיף 4.5 להלן.

##### **0.7.5.3. מערך תמיכה**

הספק הזוכה יעמיד מערך תמיכה אשר יותאם להיקף הרכש והשירותים המבוקשים של המזמין.

הספק הזוכה מתחייב כי תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו יתאים וירחיב, בהתאם לצורך, את מערך התמיכה אשר ברשותו, ויעמיד לרשות המזמין את כמות הטכנאים ומערך התמיכה שלו באופן המתאים לצרכים התפעוליים והטכניים הנדרשים כתוצאה מזכייתו במכרז.

מערך התמיכה של הספק הזוכה יהיה מרכז תמיכה ממוחשב שישמש הן לקבלת הזמנות בסל בו הוא זכה, הן להתייעצויות מקצועיות, הן להודעה על תקלות והן לטיפול בנדרש במסגרת מתן שירותי אחריות, תחזוקה ותפעול. כל הקריאות ירשמו במערכת רישום קריאות ממוחשבת. כל קריאה תקבל מספר סידורי וירשמו לגביה כל הפרטים הרלוונטיים ואפיון השירות הנדרש/תקלה וכד'. בסיום הטיפול ירשם זמן סגירת הטיפול בשירות הנדרש/ תקלה והפרטים הרלוונטיים בנוגע לאופן הטיפול בה.

### **0.7.6. ביטוח הציוד המותקן במסלול חכירה תפעולית**

המציע מצהיר כי הינו מודע לכך שכל הציוד המותקן אצל המזמין לא יהיה מבוטח בכל צורה שהיא על ידי המזמין ו/או על ידי עורך המכרז. המציע יהיה האחראי הבלעדי לאובדן, גניבה או כל נזק שיגרם לציוד ולציוד אחר הקשור בו וכי חלה עליו האחריות הבלעדית לבטחו.

## **0.8. זכויות עורך המכרז (I)**

### **0.8.1. ביטול המכרז**

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת ספק זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול, בכל צורה שהיא.

### **0.8.2. שלמות ההצעה**

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

### **0.8.3. ביצוע מכרז נוסף**

אם יתעורר צורך בציוד בעל תכונות שאינו מוגדר במכרז, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לבצע מכרז נוסף לציוד בעל תכונות אלה, אף אם המכרז הנוכחי עדיין בתוקף.

#### 0.8.4. בחירת זוכה ו"כשיר שני"

עורך המכרז מעוניין בבחירת ספק זוכה אחד לכל סל. זכיית מציע תהיה בהתאם לשקלול המפורט בפרק 5.

עם זאת, ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהא רשאית לבחור בכל סל במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "הכשיר השני"). אם לא יעמוד הספק הזוכה במי מדרישות המכרז או בתנאי הסכם ההתקשרות או ינהג שלא בתום לב, רשאי עורך המכרז, בתקופה שתחילתה מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום 9 חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה.

היה והחליטה כן ועדת המכרזים, הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, לרבות לצורך כיסוי עלות מתן שירותי תפעול בידי הכשיר השני (באם מדובר בסלים של חכירה תפעולית).

#### 0.8.5. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד ו/או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש, או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.

כמוכן, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

#### 0.8.6. הפסקת התקשרות מיידית על ידי עורך המכרז

עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם זוכה בהתרחש, אחד או יותר, מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק זוכה. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק הזוכה.

ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק הזוכה להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.

- ד. אם הפסיק הספק זוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק ספק זוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. הספק הזוכה לא חתם על הסכם ההתקשרות ו/או לא העמיד ערבות בגין זכייה כנדרש בסעיף 0.7.1 ו/או לא הציג התחייבות יצרן כנדרש בסעיף 0.6.2.7 ו/או הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- ז. הספק הזוכה קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
1. חרג מהרשום בסעיף 4.6.2 - הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות.
  2. סיפק ציוד שלא עומד בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
  3. הפעיל קבלן משנה בניגוד להתחייבויותיו כמפורט במכרז.
  4. החליף יצרן מסיבה כלשהן ללא קבלת אישור מעורך המכרז מראש ובכתב.
  5. לא נתן שירותי אחריות, תחזוקה, או תפעול למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.
  6. לא עמד הספק הזוכה באילו מהתנאים המפורטים בסעיף 0.7 לעיל.

### **0.8.7. בחינת התאמת המכונה לנדרש**

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבקש מהמציע במסגרת שלב א', לשנות את דגם המכונה המוצעת, וזאת באם יימצא כי המכונה המוצעת הינה בעלת תכונות העולות על הנדרש וכתוצאה מכך, המכונה חורגת מהפרמטרים המקובלים לתצורה המבוקשת (כגון: ממדים פיזיים, צריכת אנרגיה, מורכבות תפעולית וכיוצא בכך).

### **0.9. הצעת המציע**

#### **0.9.1. מבנה כללי**

מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד 1:1 למבנה המכרז. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 במכרז, סעיף 2.2 תשובה לרכיב 2.2 וכו'. רכיב לגביו אין תשובה ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.

**הצעה אשר תוגש שלא במבנה זה, עלולה להדחות על הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים.**

**עצם התשובה היא חובה. חובה לענות על כל הסעיפים ולפי המבנה והפירוט שבכל סעיף.**

## 0.9.2. מבנה ההצעה: פירוט

תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב (ותת-רכיב) יתאים לסיווג הרכיב: I, G, M או S, כמוגדר בסעיף 0.5.1 לעיל. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו ע"י הוספת סעיף "אחר". סעיף זה יסומן X.97 בסוף רכיב ראשי, או X.Y.97 בסוף רכיב משני. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. למשל, נספח 2.3.0 בהצעה יפרט את הפתרון המוצע בנושא דרישות חומרה, נספח 2.3.1 ירחיב בנושא דרישות החומרה וכו'. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה ולהקל על קריאתה. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל.

## 0.9.3. צורת הגשת ההצעה

הצעה למכרז תוגש ארוזה באריזה (מעטפה או ארגז) אחת. על האריזה ירשם מכרז מס' מממ – 02-2013 ומספר הסל אליו הוגשה ההצעה. באריזה תהיינה 2 מעטפות: מעטפה אחת ובה מענה לפרק 0 ומעטפה שנייה ובה מענה לפרקים 1-5, באופן הבא:

1. מעטפה ראשונה – תסומן כ"פרק מנהלה" ותכיל את המסמכים הבאים:

(1) עותק אחד מלא של המכרז על כל נספחיו וחלקיו, בו כל עמוד חתום בחותמת התאגיד של המציע וחתימת מורשי החתימה מטעמו.

(2) תשובה לפרק 0 (פרק המנהלה) בצירוף כל האישורים ונספחים הנדרשים כמפורט בפרק זה (מסמכים מקוריים), וכן כתב הערבות מספק מציע (בהתאם לנוסח בנספח 0.6.1).

(3) שני עותקים מצולמים של המסמכים שצוינו לעיל.

2. מעטפה שנייה – תשובת מציע לפרקים 1-5, המסומנת "פרקים 1-5":

(1) תשובה לפרקים 1-5 לרבות כל הנספחים אותם יש להגיש במסגרת פרקים אלו ובכללם פרוספקטים ומפרטים טכניים של המכונות המוצעות.

(2) שני עותקים מצולמים של התשובה לפרקים 1-5.

(3) עותק אחד של מערך הקטלוגים ודפי היצרן של המכונות המוצעות על ידי המציע. הקטלוגים שיוצגו יהיו קטלוגי מקור ברורים. אין לצרף דפי מידע אשר אינם רלוונטיים להצעת הספק.

(4) לכל מעטפה יצורף מדיום אופטי המכיל עליו את תכולת המעטפה בקבצי Microsoft Word עבור מסמכים, קבצי Microsoft Excel וקבצי PDF עבור קטלוגים/אישורים סרוקים. חייבת להיות זהות תוכן בין ההצעה ותוכן המדיום המגנטי או האופטי, אם לא תהיה זהות כאמור – יקבע העותק המודפס והחתום בכל עמודיו. **לתשומת לב** כי המדיום האופטי שבמעטפה השנייה הוא היחיד שיכלול את פרק העלות.

**שים לב: פרק העלות יופיע אך רק במעטפה השנייה. הצעה שתכיל את פרק העלות במעטפה אחרת או הצעה שהמעטפה השנייה לא תסומן בה – עלולה להיפסל על הסף.**

#### 0.9.4. מספר הצעות

מציע רשאי להגיש במכרז הצעה אחת לכל סל.

### 0.10. בעלות על המפרט ועל ההצעה

#### 0.10.1. בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קנינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

#### 0.10.2. בעלות על ההצעה ושימוש בה

הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. עורך המכרז/המזמין מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

#### 0.10.3. צד שלישי – עיון בהצעה הזוכה

עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת היועצים המועסקים על ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעת המציע אלא לצרכי המכרז. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק הזוכה ובמסמכים נוספים. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה) אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור.

#### 0.10.4. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

## 0.11. שלמות ההצעה ואחריות כוללת

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה ייחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים. הצעת המציע כוללת את כל הרכיבים הנלווים הנדרשים על מנת להפעיל את המערכות המוצעות על ידו, כולל כבלים לרשת החשמל.

## 0.12. בדיקת ההצעות והערכתן (I)

בדיקת תת ההצעות תיערך במספר שלבים :

שלב א' - בדיקת תנאי סף ודרישות המכרז :

א. בדיקת פרק המנהלה, תנאי סף מנהליים – תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים וקיום כל המסמכים הנדרשים בהן. עורך המכרז רשאי לפסול תת הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

ב. בדיקת פרקים 1 עד 5 - תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בכל הדרישות המופיעות בפרקים אלו. עורך המכרז רשאי לפסול תת הצעות שאינן עומדות בדרישות.

כל תת ההצעות העונות לדרישות, כמפורט לעיל, תכללנה ברשימת המציעים המאושרים להשתתף בשלב ב'.

שלב ב' – שלב התיחור - הוא שלב המכרז הדינאמי המקוון, כמפורט בסעיף 0.16 להלן.

## 0.13. סמכות השיפוט (I)

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 0.14. מחירים

1. כל המחירים הנקובים במהלך התיחור הדינאמי המקוון, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים/אגורות, ללא מע"מ, ויהיו כלולים בהם כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציוד על מרכביו.

2. תנאי ההצמדה יהיו כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.

3. המחיר שישולם יהיה מחיר קבוע וסופי (למעט מע"מ) ויכלול את כל ההוצאות לצורך אספקת המכונות, והשירותים על פי דרישת המזמין.

4. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון, וישלם את התמורה המגיעה לספק בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנת מעת לעת. נכון למועד כתיבת המכרז, הוראת תכ"מ 1.4.3 קובעת

כי תשלום החשבון יתבצע במועד שבין היום ה-15 והיום ה-24 בכל חודש (כולל שני ימים אלו) (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל הגורם המקצועי אצל המזמין, האחראי לאישור העבודה (להלן: "מועד הגשת החשבונית למזמין") עפ"י המפתח הבא:

- א. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- ב. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- ג. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

ראה פרק 5 לפירוט בנושא עלות ומחירים.

## 0.15. סיווג ביטחוני

### 0.15.1. סיווג מסמכי המכרז (I)

מסמכי המכרז אינם מסווגים.

### 0.15.2. סיווג הפרויקט

1. יובהר כי בכל משרד ממשלתי קיים קב"ט אשר הינו בעל הסמכות היחידה למתן הנחיות, לוח זמנים לביצוען, ובקרה על יישומן.
2. הזוכה ימסור לכל קב"ט של המשרד את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע שירותי החכירה התפעולית (במתקני המשרד) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מסי ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר על ידי קב"ט המשרד. המשרד רשאי למנוע כניסתו של עובד הספק הזוכה לשטח המשרד מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. בדיקת עובדי הספק הזוכה בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.
3. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד שלו מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר שלו בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, למעט עובדי הספק הזוכה שקיבלו אישור בטחוני ולא השלימו שנת העסקה אחת, במקרה זה עלות הבדיקה תהיה על חשבון הזוכה. מקרה של שינוי במצבת העובדים של הספק הזוכה, יבקש הזוכה אישור מהקב"ט.
4. בנוסף, מתחייב הזוכה בהגשת רשימה נוספת של עובדים שלו לצורך בדיקה ביטחונית. עובדי ספק זוכה אלו יהוו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע שירותי חכירה תפעולית. כמות עובדי הספק הזוכה הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין כל משרד.

5. הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המשרד בכל שלב משלבי ביצוע שירותי חכירה תפעולית.

## 0.16. תיחור דינאמי מקוון (I)

### 0.16.1. כללי

1. מציע אשר ועדת המכרזים מצאה כי הצעתו עומדת בתנאים ובדרישות המפורטים במכרז יקבל על כך הודעה בכתב מאת ועדת המכרזים ויוזמן על ידה להשתתף בשלב ב' של המכרז הדינאמי המקוון אשר ייערך באתר המכרזים שכתובתו: <http://server.tender.gov.il>. ועדת המכרזים תציין אילו סלים היא מאשרת לכל מציע.
2. עבור כל סל יערך תיחור מקוון נפרד, על סדר התיחורים תצא הודעה למציעים המאושרים טרם התיחור.
3. התיחור הדינאמי המקוון יהיה על מחיר משוקלל לסל בהתאם למשקולות שפורטו בסעיף 5.5 להלן. בתום התיחור הדינאמי המקוון, תדורגנה ההצעות מן הזולה ביותר ועד היקרה ביותר.
4. בעמוד הבית של אתר המכרזים (עמוד הפתוח לקהל הרחב), יופיע קישור למכרז הדינאמי המקוון. באמצעות הקישור האמור ניתן להיכנס לזירת המכרז הדינאמי המקוון ולהשתתף בו, לאחר זיהוי המשתתף כמפורט להלן.

### 0.16.2. כרטיס חכם

1. ההשתתפות בתיחור הדינאמי המקוון תתאפשר רק לאחר זיהוי המשתתף באמצעות כרטיס חכם וקורא כרטיסים תואם ובאמצעות הזנת הסיסמה האישית של בעל הכרטיס (Personal Identification Number- PIN). לצורך התקנת הקורא על המשתתף לוודא כי בידו מחשב עליו מותקנת מערכת הפעלה מסוג Windows XP SP3 ומעלה עם מבוא USB פנוי, וכי המחשב מקושר לרשת האינטרנט.
2. הכרטיס החכם וקורא הכרטיסים יונפקו לספק על ידי חברת קומסיין או חברת personal id. פרטים ניתן לקבל באתר כל חברה בכתובות: <http://www.personalid.co.il/>, <http://www.comsign.co.il/>
3. על כל משתתף להנפיק שני כרטיסים חכמים: כרטיס חכם עיקרי וכרטיס חכם חלופי. הכרטיס העיקרי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת ההשתתפות העיקרית המתוכננת על ידי אותו משתתף. הכרטיס החלופי ישמש את המשתתף לצורך השתתפות בתיחור הדינאמי המקוון מעמדת השתתפות חלופית, היה ותתרחש תקלה כלשהי בעמדת ההשתתפות העיקרית. מובהר בזה כי לא ניתן יהיה להתחבר למערכת התיחור הדינאמי המקוון באמצעות שני הכרטיסים החכמים במקביל. עורך המכרז לא ישא באחריות על כשלים טכניים בעת הגשת הצעות על ידי המציע.

4. **באחריות הספק להצטייד בכרטיסים טרם עריכת התיחור הדינאמי המדמה.**
5. מורשי החתימה יחתמו על הסכמת המציע להשתתף במכרז הדינאמי המקוון בהתאם לכל התנאים שבמכרז ויתחייבו להודיע מיידית לעורך המכרז בדבר שינוי בפרטי מורשי החתימה לצורך שלב המכרז הדינאמי המקוון מטעם המציע המאושר, בהתאם לנספח 0.16.2.

### 0.16.3. כללי התיחור הדינאמי המקוון

1. התיחור הדינאמי המקוון בין המציעים המאושרים יהיה על מחיר משוקלל של הציוד לרבות מתכלים ושירותי האחריות והתחזוקה, והכל כמפורט בפרק 5.
2. בתיחור הדינאמי המקוון שיערך לסלים 1-5, הצעות המחיר שיתן מציע לציוד במהלך התיחור יהיו אחוז הנחה על מחירון רשמי כמפורט בפרק 5, אחוז התחזוקה הנדרש בעבור שנים נוספות ובסלים 2, 4 ו 5 גם האחוז הנדרש כתשלום חדשי עבור חכירת המכונה.
3. מערכת המכרז המקוון לא תקבל הצעות מעל מחיר המקסימום. כיוון התיחור יהיה כלפי מטה (כלומר, יש לתת הצעות מחיר הולכות ופוחות).
4. בסוף הליך התיחור, ההצעה הזולה ביותר תדורג במקום הראשון, ההצעה הבאה אחרי תדורג במקום השני, וכן הלאה.
5. ההפרשים המינימאליים בין הצעה להצעה (Bid Decrement) שיכול ספק רשום להציע במהלך התיחור הדינאמי המקוון, הינם כדלקמן:  
עבור סלים 1 – 5 : 0.2% (שתי עשירית האחוז).  
ספק מאושר יוכל להציע הצעה הנמוכה בהפרש המינימאלי שרשאי להציע, כמפורט לעיל, לכל הפחות, מהצעתו האחרונה במהלך התיחור.
6. עורך המכרז יראה בחומרה הגשת הצעות תכסיסניות הכוללות מחירים/הנחות חריגות לפריטים, הן בהתייחס להצעת המציע עצמו והן להצעות מציעים אחרים או לאומדן עורך המכרז, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב. במקרה זה עורך המכרז יהיה רשאי להוצאת המציע מרשימת המציעים המאושרים במכרז וחילוט הערבות הבנקאית שהגיש לעורך המכרז.

### 0.16.4. מועד המכרז הדינאמי המקוון, שעת הפתיחה ושעת הסגירה

שעות הפתיחה והסגירה של כל תיחור יועברו לספקים המאושרים עם כל אחת מבקשות התיחור. על פי ניסיון העבר מתרכזות מרב הפעילות אל רגעי הסיום של התיחור. כיוון שעסקינן בהצעה עסקית אמיתית ומשמעותית, גם למדינה וגם לספקים המאושרים, הוגדר מנגנון אשר מסיר לחלוטין את משמעותה של שעת סגירת התיחור, ככול שתיקבע. מנגנון זה מאריך באופן אוטומטי את התיחור ל- 3 דקות, במידה והוצעה הצעה משופרת על ידי המציעים המאושרים המדורגים במקום השני ואילך, במהלך 3 דקות האחרונות לסגירת התיחור. מנגנון זה הוגדר כדי לאפשר לספק המאושר המוביל, מספיק זמן להגיב לאובדן ההובלה בתיחור, אם תתרחש, ואו לספקים המאושרים האחרים לנסות ולשפר את הצעותיהם.

## 0.16.5 כל המובא בסעיפים להלן, מתייחס לאופן קיום התיחור הדינאמי המקוון .

1. עם התחלת (פתיחת) התיחור, רשאי כל מציע מאושר לשלוח הצעה מקוונת, ולאחר מכן לשלוח שוב הצעה זולה יותר, אחת או יותר. מספר ההצעות שרשאי כל מציע מאושר לשלוח במהלך התיחור איננו מוגבל, כל עוד נמשך התיחור.
2. למען הסר ספק, מובהר כי מציע מאושר רשאי לשלוח הצעה חדשה זולה יותר בלבד מההצעה הקודמת שהוגשה על ידו ואין הוא רשאי להגיש הצעה חדשה יקרה יותר או הצעה השווה להצעה הקודמת שהוגשה על ידו.
3. מציע מאושר אשר ישלח הצעה מקוונת יקבל משוב בו יפורטו פרטי ההצעה האחרונה שלו ודירוגו (של אותו מציע מאושר בלבד) ביחס לשאר המציעים המאושרים המתמודדים בתיחור. כמו כן יקבל את ההצעה אשר נמצאת במקום הראשון.
4. למען הסר ספק יובהר כי אף מציע מאושר לא יקבל משוב כלשהו בדבר פרטים כלשהם על ההצעות של מציעים מאושרים אחרים, בדבר דירוג של מציעים מאושרים אחרים, בדבר זהות המציעים המאושרים האחרים או בדבר כמות המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור.
5. בפני עורך המכרז יופיעו כל העת, באמצעות מערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון, כל הפרטים והדירוג המלא של כל המציעים המאושרים וכל ההצעות המוגשות בשלב התיחור.
6. נקלטו במערכת ניהול התיחור הדינאמי המקוון שתי הצעות זהות, לא תיקלט הצעת המחיר שנשלחה שנייה למערכת ניהול התיחור ומשוב מקוון על כך יימסר לספק המאושר שהציע את ההצעה השנייה כאמור.
7. הצעה שתוגש על ידי מציע מאושר כלשהו בשלוש הדקות האחרונות לפני סגירת התיחור, תאריך את משך התיחור באופן אוטומטי לשלוש דקות מהמועד שבו נקלטה אותה ההצעה במערכת ניהול התיחור.  
לדוגמא: נקלטה הצעה של מציע כלשהו בשעה 11:58, יוארך משך התיחור עד לשעה 12:01;  
נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 11:59, יוארך משך התיחור עד השעה 12:02;  
נקלטה הצעה נוספת של מציע כלשהו בשעה 12:02, יוארך משך התיחור עד השעה 12:05 וכן הלאה.
- חלפו שלוש דקות האחרונות לתיחור ולא התקבלה במהלכן כל הצעה נוספת של מציע מאושר, יעבור התיחור הדינאמי המקוון למצב של המתנה (להלן: "מצב המתנה").
8. לאחר המעבר למצב המתנה, תשלח המערכת לכל אחד מן המשתתפים בתיחור הדינאמי המקוון הודעת אישור אלקטרונית (pop up), בה יצטרך כל מציע להודיע כי הינו מאשר או כי אינו מאשר כי הצעתו האחרונה כפי שניתנה בתיחור, הינה הצעתו הסופית. במידה ולא נתקבלה תגובת מציע מאושר תוך חמש דקות, תאשר המערכת את סיום השתתפותו של המציע המאושר הספציפי בתיחור באופן אוטומטי והעדר תגובה כאמור תיחשב כאישור ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור לכל דבר ועניין. יובהר, כי הן אישור אלקטרוני שנתן

מציע מאושר בו אישר כי ההצעה האחרונה שניתנה על ידו בתיחור הינה הצעתו האחרונה והן העדר תגובה מצד מציע מאושר בתום חמש דקות יהיו אסמכתא להוצאת מציע מאושר מן התיחור ולאישור הצעתו האחרונה של מציע מאושר בתיחור כהצעה האחרונה שמבקש להציע במסגרת התיחור הספציפי.

9. היה ואישרו כל המציעים המאושרים שהשתתפו בתיחור, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יסתיים התיחור הדינאמי המקוון.

10. היה ואישרו חלק מן המציעים המאושרים כי אין הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, יוצאו אותם מציעים מאושרים מהמכרז הדינאמי המקוון באופן מיידי ושלב התיחור יסתיים עבורם. הספקים המאושרים אשר אישרו כי הם מעוניינים להגיש הצעה חדשה זולה יותר, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.

יובהר, כי במצב האמור לעיל ובכל מקרה, המציע המאושר שהצעתו מצויה במקום הראשון ימשיך בתיחור הדינאמי המקוון אף אם אישר, באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל, כי אין הוא מעוניין להגיש הצעה חדשה זולה יותר.

11. היה ואחד או יותר מן המציעים המאושרים המשתתפים בתיחור הודיעו כי הינו/ם מעוניינים/נים להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל), יפתח התיחור הדינאמי המקוון מחדש לשלוש דקות נוספות ורק עבור אותו / אותם ספקים המאושרים בצירוף המציע המאושר שהצעתו הייתה מצויה במקום הראשון וכמפורט לעיל.

במהלך שלוש הדקות הנוספות, כל הצעה שתוגש תאריך את משך המכרז באופן אוטומטי לשלוש דקות ממועד הגשת אותה הצעה, בהתאם לדוגמא הנזכרת לעיל. ברגע בו יחלפו שלוש הדקות האחרונות מבלי שהוגשה הצעה חדשה על ידי מציע מאושר כלשהו, לפי המאושר מביניהם, יעבור התיחור הדינאמי המקוון שוב למצב המתנה שבו יחול שוב האמור בסעיף 8 לעיל לגבי המעבר למצב המתנה הראשון, עד סיום המכרז הדינאמי המקוון.

יובהר, כי היה והתיחור יכנס למצב המתנה כאמור, ומציע מאושר אישר כי הינו מעוניין להמשיך ולהציע הצעות מחיר נוספות (באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל) ולא נתן כל הצעת מחיר חדשה ונוספת באותו תיחור, לא יוכל להמשיך ולהשתתף אותו מציע מאושר בתיחור הספציפי במידה והתיחור יכנס שוב למצב של המתנה, ובמקרה זה, יסתיים התיחור עבור אותו מציע מאושר אף אם לא אישר את הצעתו האחרונה כהצעתו הסופית בתיחור באחת משתי הדרכים המפורטות בסעיף 8 לעיל. מעבר לכך, עורך המכרז יראה בחומרה רבה בהתנהגות כאמור ויביאה לדיון בפני וועדת המכרזים.

12. במידה וימשך הליך התיחור הדינאמי בגין סל כלשהו עד שעה 20:00, יחליט עורך המכרז אחת משתיים: להמשיך את הליך המכרז הדינאמי המקוון לסל ספציפי עד תומו או לעצור את ההליך באופן יזום בשעה מסוימת, ולהמשיכו ביום העסקים העוקב בשעה 09:00 בבוקר בדיוק באותה נקודה שבו הנעצר התיחור. תיחור דינאמי מקוון עבור שאר הסלים המבוקשים, יתחיל עם סיומו של כל תיחור דינאמי מקוון שקדם לו, ואם הגיעה השעה 20:00 בערב – יחזור על עצמו המפורט לעיל.

13. הצעה הזולה ביותר שהגיש מציע מאושר בתיחור, ושהייתה הזולה ביותר שהוגשה בתיחור, תדורג במקום הראשון ותובא בפני וועדת המכרזים.
14. במהלך התיחור המציעים המאושרים אינם רשאים להפנות שאלות כלשהן אל ועדת המכרזים זולת שאלות טכניות בלבד במקרה של תקלה טכנית בלבד. שאלות מן הסוג האמור בלבד ניתן יהיה להפנות לנציג הצוות הטכני של ועדת המכרזים במספר הטלפון הבא: 1-800-200-560.

### **0.16.6. הכרזה על מציע זוכה**

בסוף התיחור הדינאמי המקוון תיבחר ועדת המכרזים מציע מאושר אחד כזוכה בכל סל. ועדת המכרזים מעוניינת לבחור בספק המאושר שהגיש את ההצעה המשוקללת הנמוכה ביותר.

### **0.16.7. מכרז מדמה**

עורך המכרז יתאם עם כל המציעים המאושרים מועד שבו ייערך תיחור דינאמי מקוון מדמה, שבמסגרתו יתרגלו המציעים המאושרים את השימוש במערכת התיחור הדינאמי המקוון בהתאם לכללים המפורטים לעיל. המפגש יהיה וירטואלי. הודעה על המועד תינתן לכל ספקים המאושרים עד שלושה ימים מראש. ההשתתפות הינה חובה על כל המציעים המאושרים וזאת על מנת להבטיח התנהלות תקינה של התיחור. חובת ההשתתפות היא על המוסמכים מטעם המציע המאושר. התמודדות שעורך עורך המכרז בשלב המכרז הדינאמי המקוון הינה בפטור ממכרז, בהתאם לתקנות חובת המכרזים.

לצורך הגשת הצעה נדרש מציע מאושר להקליד את הצעתו, לאחר מכן מוגשת מוצגת בפניו הצעתו כפי שהוקלדה על ידו והוא נדרש לאשרה. בהתאם לכך לאחר שאישר המציע המאושר את הצעתו יהיה המציע המאושר מנוע מלהעלות טענות בדבר טעויות בהקלדה. המתמודדים יהיו רשאים לעיין בתדפיס ההצעה האחרונה הזוכה שהגיש הספק הזוכה.

### **0.17. הזמנת מכונות להפקת מסמכים במסגרת מסלול חכירה תפעולית (סלים 2, 4 ו-5)**

הזמנת שירותי החכירה התפעולית תיעשה על ידי כל מזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכיו.

המחירים שיוכרוזו כזוכים (עם ההכרזה על הספקים הזוכים) על ידי ועדת המכרזים לאחר תום התיחור הדינאמי המקוון הינם מחירים קבועים וסופיים במכרז. פניית המזמין לספק הזוכה בעת ביצוע רכישת שירותי החכירה התפעולית תיעשה ללא כל הליך של פניה נוספת לקבלת הצעות מחיר.

בנוסף, יוכל המזמין לבחור האם ברצונו לשלם בעבור כל פעימת מונה סכום אחיד או לשלם בעבור המתכלים הנצרכים על ידו במסגרת השימוש.

### **0.17.1. הזמנת הרחבות למכונה**

המזמין, בתיאום עם הספק, יזמין הרחבות למכונה המתאימות למכונה שברשותו. התשלום בעבור ההרחבות למכונה יהיה כמפורט בפרק 5. הספק יהיה רשאי לסרב לספק הרחבות למכונה זו באם עברו יותר מ- 18 חודשים מיום הצבת המכונה אצל המזמין.

## **1. יעדים (I)**

### **1.1. כללי – הבהקים**

### **1.2. לקוח ומומחה יישום**

#### **1.2.1. לקוח או משתמש עיקרי**

משרד / מזמין.

#### **1.2.2. מומחה(י) היישום**

הגורם המקצועי במינהל הרכש הממשלתי באגף חשב הכללי במשרד האוצר.

### **1.3. יעדים ומטרות**

#### **1.3.1. יעדים כלליים (N)**

#### **1.3.2. מטרות**

חסכון בעלויות הפקת מסמכים למשרדי הממשלה באמצעות בחירת ספקים ומכונות בהליך תחרותי.

### **1.4. אופק הזמן**

המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, במספר תקופות שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה.

במהלך תקופה זו ניתן להציב מכונות חדשות במסלולי הרכישה והחכירה.

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז או לפרסם מכרז אחר במקומו בכל מועד שימצא לנכון.

## 2. המוצר (M)

### 2.1. כללי (I)

במסגרת המכרז מבוקשים מספר תצורות מכונות להפקת מסמכים במסגרת חמישי סלים נפרדים. התצורות נקבעו בהתאם לתכונות המכונה הנדרשת כמפורט בסעיף 2.2 ובנספחיו.

להלן פירוט הסלים:

מס' סל	מסלול רכישה	מסלול חכירה
1	X	
2	X	X
3	X	
4	X	X
5	X	X

### 2.2. פירוט תצורות המכונות להפקת מסמכים המבוקשות

מציע נדרש להגיש הצעתו לכל אחת מתצורות המכונה להפקת מסמכים המבוקשת בסל הרלוונטי.

יש לפרט את דגם המכונה להפקת מסמכים המוצעת עבור כל אחת מתצורות המכונות להפקת מסמכים, כנדרש להלן:

יודגש: חובה להציע הצעה עבור כל תצורת מכונה להפקת מסמכים המפורטת להלן במסגרת הסל הרלוונטי. לכל תצורת מכונה להפקת מסמכים מבוקשת, יש להציע דגם אחד בלבד.

סל	תצורת המכונה	יצרן ודגם המכונה
1	מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן	
	מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	
	מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית	

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מממ – 02-2013**  
**עמוד 39 מתוך 196**

	מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן	2
	מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	
	מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה	
	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן	3
	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטים/המחאות (MICR)	
	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית	
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן	
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית	
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3	
	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן	4
	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
	מכונה משולבת מחלקתית צבעונית	
	מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
	מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן	5
	מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
	מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית	
	מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3.	

מציע ימלא את נתוני הדגם מכונה להפקת מסמכים המוצע על ידו לכל תצורת מכונה להפקת מסמכים מבוקשת בסל הרלוונטי, על פי מבנה נספח 2.2.

## 2.3. דרישות תאימות

על המכונות המוצעות להיות תואמות לעבודה בסביבות הבאות:

1. עבודה עצמית ללא קישור למערכת אחרת.
2. תאימות לתקני משרד התקשורת לחיבור לקווי טלפון למטרות פקסימיליה.
3. לסלים 1 עד 5 - מערכות ההפעלה של מיקרוסופט – חלונות לתחנת עבודה (XP, VISTA, 7), (2008, 2012) וכן כל שרתי ההדפסה של מיקרוסופט.
4. לסלים 3 עד 5 - מערכות מבוססות יוניקס.
5. לסלים 3 עד 5 - מערכת לינוקס.
6. לסלים 3 עד 5 - נדרשת תאימות לחבילת התוכנה של SAP כולל עברית.
7. לסלים 3 עד 5 - נדרשת אפשרות להוספת תמיכה בהדפסת IPDS (יכולת עבודה בסביבת Mainframe של IBM או תואם לו עם גופנים המובנים במדפסת)

## 2.4. הציוד המסופק

1. כל הצעה למכונה תכלול את כל הכבלים הדרושים להפעלתה, לרבות כבל חשמל בתקן ישראלי וכבל נתונים עבור כל אחת משיטות התקשורת המפורטות בהגדרות התצורה שבנספח 2.2. כמו כן תכלול מנהל התקנים (Driver) עבור כל אחת ממערכות ההפעלה המפורטות בהגדרות התצורה שבנספח 2.2.
2. בנוסף למכונות עצמן, על המציע להציע חומרים מתכלים והרחבות למכונה, עבור כל אחת מהמכונות שיציע, בהתאם לדרישה המפורטת בסעיף 2.6.2/3.
3. הצעת חומרים מתכלים והרחבות למכונה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.2/3 הינה חובה.  
יש לספק ציוד חדש בלבד - אין להציע או לספק ציוד משומש ואין להציע או לספק ציוד מחודש.

## 2.5. דרישות מיוחדות

ישנן יחידות בממשלה להן יש דרישות ייחודיות המחייבות רכישת מערכות חיצוניות, לדוגמא: מערכות אבטחה וניהול שונות, יכולת הדפסת נייר בממדים גדולים במיוחד, יכולת הדפסה על מדיום שונה מנייר וכד'. במקרים שכאלה, שומר לעצמו עורך המכרז את הזכות לרכוש מערכות חיצוניות שיתחברו למכונה כדי לתת את השירות הנדרש.

המציע יתחייב לסייע ככל יכולתו בשילוב המערכות החיצוניות והתממשקותן למכונות שסיפק.

## 2.6. ציוד מבוקש

### 2.6.1. הצעת ואספקת ציוד חדש בלבד

הציוד המבוקש במסגרת המכרז הינו ציוד חדש בלבד, שלא נעשה בו שימוש בעבר מעבר לצורך בדיקתו אצל היצרן. אין להציע מכונה, חומר מתכלה, הרכבות למכונה ו/או רכיב כלשהו שהינו בבחינת ציוד משומש או ציוד מחדש (Refurbished).

הציוד שמציע יציע ויספק במסגרת המכרז יהיה ציוד חדש בלבד, כפי שיצא משערי מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן מאשר למזמין / לספק זוכה להוסיף.

הספק הזוכה ישתמש בחומרים מתכלים מקוריים בלבד ויציג הוכחות למזמין/לעורך המכרז, בכל עת שיתבקש, כי כל החומרים המתכלים שמספק והמצויים במכונות שמספק הינם חומרים מתכלים מקוריים.

### 2.6.2. הרחבות למכונות

מציע יפרט בהצעתו את מכלול ההרחבות המוצעות על ידו לכל דגם מכונה להפקת מסמכים מוצע, בהתאם לטבלה שלהלן (היה ונדרשת הרחבה למכונה כאמור) ובהתאם לנוסח המחייב בנספח 2.6.2.

לכל הרחבה למכונה יצורף מפרט טכני מלא.

יובהר, כי על המכונה המוצעת לתמוך לכל הפחות בהרחבות למכונה המפורטות להלן (ההרחבות המפורטות להלן ישמשו גם לשקלול ההצעות, כמפורט בפרק 5).

קורא	קודן	יחידת איסוף	סה"כ דפים במגירות הזנה נוספות	תמיכה ב-IPDS	תצורת המכונה	סל
קרטיסי קירבה ל"שליפת הדפסה"	ל"שליפת הדפסה"	וסיום כולל שדכן			מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן	1
					מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	
					מכונה לא משולבת צבעונית אישית/צוותית	
			500		מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן	2
					מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	

MOF – מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מממ – 02-2013

עמוד 42 מתוך 196

קורא כרטיסי קירבה ל "שליפת הדפסה"	קודן ל"שליפת הדפסה"	יחידת איסוף וסיום כולל שדכן	סה"כ דפים במגירות הזנה נוספות	תמיכה ב-IPDS	תצורת המכונה	סל
					מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה	
נדרש	נדרש		500	נדרש	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן	3
נדרש	נדרש		500		מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטים/המחאות (MICR)	
נדרש	נדרש		500		מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית	
נדרש	נדרש		1,000	נדרש	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן	
נדרש	נדרש		1,000	נדרש	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית	
נדרש	נדרש		1,000	נדרש	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3	
נדרש	נדרש		1,000	נדרש	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן	4
נדרש	נדרש	נדרש	1,000	נדרש	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
נדרש	נדרש		1,000		מכונה משולבת מחלקתית צבעונית	
נדרש	נדרש	נדרש	1,000		מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
נדרש	נדרש	נדרש	1,000	נדרש	מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן	5
נדרש	נדרש	נדרש	1,000	נדרש	מכונה משולבת אגפית/קומתית	



תפוקת המתכלה בדפים	מק"ט יצרן	תיאור החומר המתכלה	דגם המכונה המוצעת	סל

## **2.7. דרישות נוספות עבור מערכות ביטחוניות**

מכונות אשר ישרתו את המערך הביטחוני במשרדי הממשלה דורשות התייחסות מיוחדת. מציע ייתן התייחסותו בצורה ברורה לדרישות המפורטות להלן עבור כל דגם מכונה להפקת מסמכים מוצעת בנפרד.

### **2.7.1. משרדים האוסרים הוצאת מצעי זיכרון מאתריהם**

- א. מציע יפרט את כל רכיבי המכונה המוצעת על ידו אשר בהם קיים אלמנט זיכרון או אלמנט אשר יכול להישאר בו שייר של טביעת מסמך לרבות אלמנט אלקטרוני או צריבה כגון FLASH, RAM, DISK, אלמנט נצרב אופטי כגון תוף וכדומה (להלן: "הרכיבים").
- ב. כל אחד מן הרכיבים יפורק מן המכונה לפני הוצאתה משטחי המזמין, הן לצורך מתן שירותי תפעול עבור סל 1 ושירותי תפעול עבור סל 2 והן בתום תקופת ההתקשרות לצורך החזרת המכונה לספק הזוכה.
- ג. מציע יצרף הסבר לגבי כל אחד מן הרכיבים ויפרט את אופן הפירוק שלו מן המכונה וניתוקו. יש לצרף להסבר צילום מדויק של מיקום כל אחד מן הרכיבים במכונה כחלק מתיאורה.
- ד. במהלך תקופת ההתקשרות מתחייב הספק הזוכה, באם יידרש לעשות כן עלי ידי המזמין, להוציא מכונה לתיקון מחוץ ליחידה בה היא מוצבת, ולהעמיד במקומה מכונה בדגם זהה. רכיבי הזיכרון/ההתקן של המכונה המקורית יוכנסו למכונה החלופית, עד להחזרת המכונה המקורית מהתיקון. במידה וברשות הזוכה לא תהיה מכונה זהה ישא הזוכה בעלות רכיבי הזיכרון של המכונה החלופית.
- ה. בתום תקופת החכירה, עם החזרת המכונה לספק הזוכה, יפורקו כל רכיבי הזיכרון מהמכונה ויושארו בתוך תחום היחידה של המזמין.

## 2.7.2. גופים האוסרים הוצאת מכונות להפקת מסמכים מאתריהם

- א. בגופים אילו הספק הזוכה לא יוציא מכונה או חלקים ממנה מתחומי המזמין לכל צורך שהוא.
- ב. הוצאת חלפים תינתן רק לאחר הגשת בקשה מראש לקב"ט המזמין ואישור פרטני של כל רכיב. אין עורך המכרז מתחייב לכמות והיקף החלפים שיאושרו אם בכלל.
- ג. למכונה שהוזמנה במסגרת מסלול חכירה - בתום תקופת ההתקשרות, לא תוחזר המכונה לזוכה אלא תירכש בהתאם למחיר שיקבע על פי המפורט בפרק 5.

## 2.8. מונה הדפסות – לסלים 2, 4 ו 5 בלבד

המכונות המוצעות יכללו רכיב המונה את כל ההדפסות המבוצעות במכונה. מונה זה יכלול תמיכה בתכונות הבאות:

- א. המונה יהיה ניתן לקריאה על ידי המזמין באופן פשוט וקל.
- ב. המונה ימנה אך ורק הפקות של דף מודפס בפועל. דפים אשר נשלחו בפקס או נסרקו ייספרו במונה נפרד, או לא ייספרו כלל (ויודגש כי עבור דפים אילו לא תשולם תמורה כלל).
- ג. המונה יבדיל בין הפקת דף בגודל A3 ל-A4/Letter.
- ד. המונה יבדיל בין הדפסה בשחור לבן להדפסה בצבע (במכונות צבעוניות).
- ה. מערכת השליטה והבקרה, כהגדרתה בסעיף 4.9 להלן, תקבל את כל נתוני המונים של כל מכונה ומכונה בצורה מרוכזת, באמצעות רשת התקשורת המשרדית אליה מחוברות המכונות.

## 2.9. שליטה ובקרה

### 2.9.1. מערכת הניהול

הזוכה יספק מערכת שליטה ובקרה עבור כל המכונות מתוצרת אותו יצרן (או מערכת התומכת במספר יצרנים). מערכת זו תסופק ללא תמורה נוספת לכל מזמין אשר יזמין מכונה להפקת מסמכים אחת או יותר מהזוכה.

מערכת זו תכלול תמיכה ביכולות הבאות:

- א. חיווי ותצוגה על סטאטוס כלל המכונות המנוהלות על ידי המערכת, חיווי זה יכלול, לכל הפחות: מידע על תקלות במכונה ואופייני, התראות טרם תקלה, כמות החומרים המתכלים וכמות הנייר.
- ב. התראה על תקלה במכונה. התראות אלו יכללו לפחות את ההתראות הבאות: חוסר בנייר, חוסר בחומרים מתכלים, נייר תקוע, מכסה פתוח.

- ג. אפשרות להגדרת ערכי ברירת מחדל למכונה. הגדרות אלו יכללו לפחות: אפשרות להגדיר איכות הדפסה, הדפסה דו צידית, WaterMark (באם נתמך במכונה הרלוונטית).
- ד. אפשרות להגדיר לכל משתמש את הרשאותיו להדפסה. הרשאות אילו יכללו לפחות: הרשאות לשינוי איכות הדפסה, הרשאות להדפסה בצבע.
- ה. ניהול קודי הפעלה למכונות משולבות בסלים 2,4-5.

## **2.9.2. מערכת בקרת הדפסה**

- א. המערכת תורכב מבקר הדפסה פיזי שהינו מתקן חיצוני המותקן ע"ג המדפסת או לחילופין מותקן אינטגרלי במדפסת, ומתוכנה המותקנת על שרת ייעודי מרכזי.
- ב. בקר ההדפסה מורכב מצג תצוגה Lcd, מקשים, ו/או קורא כרטיס קירבה המקושר ישירות למדפסת או לרשת התקשורת לרשת התקשורת.
- ג. שימוש במדפסות/מכונות תתאפשר רק באמצעות הזדהות העובד ע"י העברת כרטיס עובד או הקשת קוד אישי בבקר ההדפסה המחובר למדפסת או לחילופין מותקן אינטגרלי במדפסת.
- ד. המערכת תאפשר שליטה על כל תהליך ההדפסה.
- לאחר שליחת המסמך להדפסה, קובץ ההדפסה יטופל ע"י תוכנת הניהול שתספק ע"י הספק עם שאר מרכיבי המערכת ותאוחסן על שרת ההדפסה מרכזי עד לשחרורו על ידי העובד.
  - לבקר ההדפסה יהיה ממשק WEB מלא שיאפשר למשתמש שליטה מלאה על קבצי ההדפסות שביצע (בטרם שיחרר להדפסה) כולל אפשרות להדפיס/לבטל/להשהות הדפסות.
  - המערכת תבטל אוטומטית הדפסה לאחר זמן קבוע מראש (כפי שיוגדר על ידי מנהל המערכת).
- ה. ההדפסה תוכל להתבצע בכל אחת מהמדפסות בארגון שתחוברנה למערכת זו. ללא תלות מהיכן נשלחה.
- ו. המערכת תאפשר לנהל את כלל מערך המדפסות והמשתמשים ממערכת מרכזית.
- המערכת תתממשק למערכת ה Active Directory הארגוני לקבלת המשתמשים ופרטיהם.
  - המערכת תפיק דו"חות שימוש מפורטים ובחתיכים שונים (לפחות בחתך עובד/מחלקה/סוג הדפסה/מסמכים שלא נדרשו)

## 3. טכנולוגיה (M)

ראה נספח 2.2 בפרק 2 לפירוט הדרישות.

## 4. מימוש (M)

### 4.1. כללי – הבהקים

הזוכה ימנה בארגונו איש קשר (אחד או יותר) שיהווה הכתובת לכל דבר ועניין הקשור למימוש המכרז ואיש הקשר מטעם הזוכה כלפי עורך המכרז והמזמין.

החלפת איש הקשר מטעם הזוכה תיעשה לאחר עדכנו מראש ובכתב של עורך המכרז והמזמין.

### 4.2. תפעול שוטף

### 4.3. אספקת הציוד

#### 4.3.1. אספקה

##### 4.3.1.1. מועדי אספקה

אספקת המכונות והרחבות למכונה למזמין תיעשה תוך 45 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין. במהלך החודשיים הראשונים להתקשרות, תעמוד תקופה זו על 60 ימים.

אספקת החומרים המתכלים תיעשה בתוך 3 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין.

##### 4.3.1.2. מקום אספקה

הזוכה יספק את הציוד בפריסה ארצית באתרי המזמין עד לרמת החדר הבודד בהתאם לדרישת המזמין (כולל אספקה לאתרים נוספים לצורך בדיקת הציוד לפני אספקתו למשרד כאמור בסעיף 4.3.2).

אספקת החומרים המתכלים תבוצע עד לרמת החדר הבודד למעט אתרים בהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או אתרים בהם יש צורך בבדיקה בטחונית מקיפה (מעבר לבדיקה שיקוף סטנדרטית בכניסה למבנה).

באתרים אילו, אספקת המתכלים תבוצע לאתר המזמין לתחום אשר אינו מסווג ואין צורך בבדיקה בטחונית מיוחדת על מנת לספק את המוצרים אליו. האחריות לביצוע הבדיקה הבטחונית ולשינוע המוצרים באתר יהיה על המזמין. לחלופין, יוכל המזמין (על פי החלטתו) למשוך את המתכלים ממתקני הספק בתיאום מוקדם (תוך שהספק מחוייב ללוחות הזמנים לאספקה).

### 4.3.1.3 העתקת מכונה הנמצאת במסלול חכירה תפעולית

במקרה בו נדרש משרד להעתיק מיקום מכונה להפקת מסמכים הנמצאת במסלול חכירה, מאתר אחד שלו לאתר אחר, מכל נימוק שהוא, יודיע המשרד לזוכה 15 ימים מראש על כך והזוכה יעביר את המכונה בהתאם לדרישת המשרד. העברת המכונה הינה באחריות הזוכה וכלולה במתן שירותי התפעול.

מזמין רשאי לבקש להעביר את הציוד בעצמו ובלבד שהספק הזוכה יאשר העברת הציוד על ידי המזמין בעצמו. בכל מקרה, האחריות לציוד הינה של הספק הזוכה בלבד, לכל דבר ועניין, ובהתאם לכל דרישות המכרז.

### 4.3.2 ציוד לבדיקה

המזמין רשאי לבקש דוגמה של כל ציוד שהוצע על ידי הספק הזוכה לתקופה קצובה של בדיקות התאמה למערכות המשרדיות של כל מזמין. אספקת הציוד כאמור תהיה כאמור בסעיף 4.3.1.1 וללא כל עלות נוספת.

### 4.3.3 תקופת בדיקת הציוד

החל מיום אספקת הציוד למזמין ועד חלוף 15 ימים (להלן: "תקופת בדיקת הציוד") רשאי המזמין להחזיר כל ציוד לזוכה, מכל סיבה שהיא, ומבלי שלזוכה תהיה טענה בדבר.

במהלך תקופה בדיקת הציוד רשאי מזמין לבדוק את הציוד בכל דרך שימצא לנכון כולל פתיחתו ובדיקת תכולתו. במידה ועל הציוד מדבקת אחריות המונעת פתיחתו ללא נוכחות טכנאי של הזוכה, יעמיד הזוכה טכנאי לרשות המזמין בהתראה של שני (2) ימי עבודה מראש ובמקרה זה תחל ספירת תקופת בדיקת הציוד מן היום בו התייצב הטכנאי אצל המזמין כפי שנקבע עם המזמין.

המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד.

תקופת בדיקת הציוד חלה על כל הזמנה והזמנה גם אם ציוד זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר על ידי המזמין.

### 4.3.4 החלפת ציוד

הזוכה מתחייב להחליף תוך חמישה (5) ימי עבודה כל מכונה שנתגלה כי אינה מתאימה להזמנה ו/או לתצורת מכונה להפקת מסמכים מוצעת שאושרה.

הזוכה מתחייב להחליף תוך שני (2) ימי עבודה כל חומר מתכלה וכל הרחבה למכונה שנמצא כי אינם מתאימים להזמנה ו/או לחומר המתכלה כפי שאושר ועל פי דרישות המכרז.

## 4.4. תיעוד

הזוכה יספק בעת ההזמנה את כל התיעוד הנלווה לציוד על כל הרכיבים הכלולים בהזמנה, כפי שהוא מופק על ידי יצרן הציוד ועל ידו.

## 4.5. אחריות, שירות ותחזוקה.

### 4.5.1. משך האחריות/שירותי התפעול

#### 4.5.1.1. במסלול רכישה

במסלול רכישה, שירותי אחריות ותחזוקה יינתנו על ידי הזוכה למשך 36 חודשים ממועד התקנת המכונה. אחריות זו כלולה במחיר המכונה ולמזמין אפשרות לרכישה נוספת של שנות אחריות נוספות בהתאם למפורט בסעיף 0.7.5.1.

#### 4.5.1.2. במסלול חכירה תפעולית

שירותי התפעול יינתנו למשך כל תקופת ההתקשרות.

### 4.5.2. אחריות הספק

האחריות של הזוכה למכונות הינה על כל הציוד, לפיכך כוללת את המכונה עם ההרחבות למכונה וכמו כן כוללת גם חלקים נעים, חלקי מתכת, גומי ופלסטיק, עדכוני תכנה וכיוצא בזה.

שירותי האחריות והתחזוקה/שירותי התפעול יינתנו בכל אתרי המזמין בהם מוצב ציוד, בפריסה ארצית (כוללת את יהודה ושומרון ורמת הגולן), ללא כל תוספת תשלום וללא תלות במיקום היחידה של המזמין או בכמות המכונות. יובהר, כי שירותי האחריות והתחזוקה/שירותי התפעול יינתנו בגין כל ציוד המסופק על ידי הזוכה לרבות כל תוכנה הנלווית לציוד, כגון תוכנת שליטה ובקרה.

היה ותימצא תקלה בציוד, הנמצא באחריותו של הזוכה, והמקושר לרכיבים אחרים שאינם באחזקתו של הזוכה (כגון רשת המחשוב אצל המזמין), יעשה הזוכה את כל הנדרש על מנת להביא את הציוד למצב עבודה תקין.

למזמין תהא שמורה הזכות לפסול עובד מעובדי הזוכה מלתת שירותי אחריות ותחזוקה/ שירותי תפעול במתקני המזמין מכל סיבה שהיא וללא מתן הסברים לזוכה והזוכה יחליפו בעובד אחר מטעמו במייד.

הזוכה יעמיד טכנאים למתן שירותי אחריות ותחזוקה/ שירותי תפעול אשר הינם בעלי הסמכה והכשרה מקצועית בציוד.

על עובדי הזוכה או כל גורם אחר מטעמו, המגיעים לאתר המזמין לעבוד על פי נהלי העבודה הנהוגים אצל המזמין.

### **4.5.3. מערך התמיכה**

הספק הזוכה יעמיד מרכז תמיכה טכנית לצורך היענות לקריאות שירות טלפונית של המזמין בכל הנושאים הקשורים בבעיות תפעול, תקלות חומרה ותקלות תוכנה (להלן: "שירותי היענות"). שירותי היענות יינתנו בימי עבודה - ימים א-ה, בין השעות 8:00 – 17:00.

### **4.5.4. זמן תגובה לטיפול בתקלות**

במקרה של תקלה המשביתה את המכונה, הזוכה ייחל את הטיפול בקריאה תוך 4 שעות מקבלתה במערך התמיכה וזאת אם הקריאה הגיע עד השעה 11:00 בבוקר. אם הקריאה הגיעה לאחר שעה זו, תטופל הקריאה ביום העבודה הסמוך עד לשעה 10:00 בבוקר. אם התיקון יארך יותר מ 24 שעות מרגע קבלת הקריאה במערך התמיכה, הזוכה נדרש לספק מכונה חלופית (כמפורט בסעיפים 4.5.4 ו- 4.6.1) וכן לתת פתרון קבוע תוך חמישה (5) ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה במערך התמיכה.

למען הסר ספק, תקלה ברכיב מתכלה בצורה המונעת הדפסה מהמכונה תיחשב כתקלה משביתה לכל דבר ועניין.

במקרה של תקלה שאינה משביתה את המכונה, הזוכה נדרש לתת פיתרון זמני למכונה בכדי שתתפקד וזאת תוך שני (2) ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה במערך התמיכה, ואזי לתת פיתרון קבוע למכונה וזאת תוך (5) ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה.

### **4.5.5. העמדת מכונה חלופית**

במקרה של תקלה במכונה שתיקונה לא הסתיים תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה במערך התמיכה, יספק הזוכה מכונה חלופית עד לתיקון מלא של התקלה וזאת בהתאם לתנאים הבאים:

1. רמת המכונה החלופית תהייה שווה או עולה על רמת המכונה המוחלפת / הפגומה.
2. על המכונה החלופית יותקנו כל ההרחבות למכונה שהיו מותקנות על המכונה שהוחלפה.
3. צורת התחברותה לרשת של המכונה החלופית תהייה תואמת לזו של המכונה המוחלפת.
4. הזוכה יעביר, על פי דרישת המזמין, את כל תוכנות הבסיס והגדרות הנתונים האגורים במכונה המוחלפת אל המכונה החלופית. העברה זו יכולה להיעשות על ידי העברת הנתונים בלבד או על ידי העברת התקנים/מדיות בין המכונה הפגומה למוחלפת, וזאת על פי דרישת המזמין.

בכל מקרה, במקרה של תקלות חוזרות ונשנות במכונה (יותר מ 4 תקלות משביתות בחודש) תוחלף המכונה במכונה זהה תקינה וחדשה ללא עלות כלשהי למזמין.

#### **4.5.6. הגשת דוחות חודשיים/רבעוניים/שנתיים**

הזוכה ימציא לעורך המכרז ולמזמין דיווחים שוטפים לגבי התקשרויות ופעילות המכונות באופן מפורט ובהתאם ללוח הזמנים על פי המתכונת שתתבקש על ידי עורך המכרז/המזמין. לספק הזוכה יינתנו שבועיים על מנת להיערך למתכונת הדוחות הנדרשת.

#### **4.6. אמנת שירות (SLA) – (I)**

אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז / המזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הזוכה לקיום תנאי המכרז.

פיצויים מוסכמים – במידה והזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה יגבו מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע וכמוסכם מראש בטבלה מטה ;

מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז / המזמין – יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין /או על ידי עורך המכרז בכל דרך אחרת.

ויובהר, אין בפיצויים המפורטים בטבלה כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הזוכה לרבות חילוט ערבות הביצוע.

### 4.6.1. מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות

מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת.	גובה הפיצוי הכספי שייתן הזוכה בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת.	רמת שירות נדרשת	מרכיב
ללא הגבלה	100 ₪ ליום איחור או חלקו לכל מכונה	45 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה	פיגור במועד הצבת המכונות
ללא הגבלה	לאיחור של יום ופחות, 10 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיום, 50 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה	3 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה	פיגור בזמן אספקת חומרים מתכלים
ללא הגבלה	לאיחור של יום ופחות, 25 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיום, 100 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	טיפול בבעיית איכות הדפסה במכונה.
ללא הגבלה	לאיחור של יום ופחות, 25 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיום, 100 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המכונה
ללא הגבלה	לאיחור של יומיים ופחות, 25 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיומיים, 100 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המכונה
ללא הגבלה	לאיחור של עד שעתיים 20 ₪ לכל שעה או חלקה, לאיחור של יותר משעתיים 50 ₪ לכל שעה או חלקה, לכל קריאה	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	מענה לתקלה המשביתה את המכונה

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מממ – 02-2013**  
**עמוד 54 מתוך 196**

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי הכספי שייתן הזוכה בגין אי עמידה ביעד רמת השירות הנדרשת.	מקסימום גובה הפיצוי הכספי בגין אי עמידה חוזרת ביעד רמת השירות הנדרשת.
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה	לאיחור של יום ופחות, 50 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיום, 250 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה	ללא הגבלה
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המכונה	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	לאיחור של יומיים ופחות, 50 ₪ לכל יום או חלקו/ לאיחור של יותר מיומיים, 250 ₪ לכל יום או חלקו, לכל הזמנה.	ללא הגבלה

#### 4.6.2 הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות

בטבלה שלהלן מוגדרים המדדים של אי עמידה ברמת השירות המהווה הפרה יסודית של אמנת השירות שבסעיף 4.6.1, המקנה זכות לעורך המכרז להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה מיידית (לרבות כל הקנסות המפורטים לעיל):

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מה SLA הנדרש	תקופת מדידה
פיגור בזמן האספקה	45 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה	חריגה של 10 ימים או יותר, ביותר מ- 20% מהציוד המסופק / המוזמן	רבעון
פיגור בזמן אספקת חומרים מתכלים	3 ימי עבודה מיום הוצאת ההזמנה	חריגה של יום או יותר במעל מ 25% מהציוד המסופק	רבעון
טיפול בבעיית איכות הדפסה במסגרת מתן שירותי תפעול עבור סל 1/ שירותי תפעול עבור סל 2/ שירותי התפעול עבור סל 3	2 ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	חריגה של יום או יותר, ביותר מ- 20% מקריאות השירות	רבעון

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מממ – 02-2013**  
**עמוד 55 מתוך 196**

מרכיב	רמת שירות נדרשת	חריגה מה SLA הנדרש	תקופת מדידה
מתן פתרון זמני לתקלה שאינה משביתה את המכונה	שני ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	חריגה של יום או יותר, ביותר מ- 20% מקריאות השירות	רבעון
מתן פתרון קבע לתקלה שאינה משביתה את המכונה	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	חריגה של שני ימים או יותר, ביותר מ- 20% מקריאות השירות	רבעון
מענה לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 4 שעות מרגע קבלת הקריאה	חריגה של שעתיים או יותר, ביותר מ- 25% מקריאות השירות	רבעון
מתן פתרון זמני לתקלה המשביתה את המכונה	תוך 24 שעות מרגע קבלת הקריאה	חריגה של 4 שעות או יותר, ביותר מ- 30% מקריאות השירות	רבעון
מתן פתרון קבע לתקלה המשביתה את המכונה	חמישה ימי עבודה מרגע קבלת הקריאה	חריגה של שני ימים או יותר, ביותר מ- 20% מקריאות השירות	רבעון
הגשת דוחות למזמינים ולעורך המכרז	דוחות חודשיים, רבעוניים ושנתיים	פיגור של יותר מחודש בהגשת דו"ח.	באופן שוטף

במידה והזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות לעיל יהיה רשאי עורך המכרז לבטל את הסכם ההתקשרות ולסיים את יחסיו עם הזוכה, לרבות תוך חילוט הערבות הבנקאית שמסר הזוכה וכל אמצעי אחר העומד לעורך המכרז על פי כל דין.

## 5. עלות (M)

### 5.1 כללי (I)

המציע מחויב בהגשת מענה כולל, לרבות כל סעיף וסעיף במכרז.

הציוד יוזמן על ידי המזמין אך ורק מהספק הזוכה שיוכרז כזוכה על ידי וועדת המכרזים בכל סל רלוונטי וזאת במחירים שנקבעו כזוכים על ידי וועדת המכרזים בתום התיחור הדינאמי המקוון ללא הליך של תיחור נוסף. בחירת מסלול הרכש תתבצע על ידי המזמין.

### 5.2 מודל חישוב העלות לצורך בחירת זוכה בסלים 1-5 (I)

#### 5.2.1 אופן הגשת ההצעה (M)

במסגרת הצעתו יגיש מציע מחירון רשמי של כל יצרן אשר את ציודו הוא מבקש לספק היה ויבחר כזוכה בסל הרלוונטי.

כמו כן, מציע יעתיק את המחיר הרלוונטי מהמחירון הרשמי לכל אחד מהפריטים בהתאם לטבלה שבנספח 5.2.1. וכמפורט להלן:

- כל אחת מהמכונות שמציע במסגרת הצעתו לסל הרלוונטי.
- כל אחד מהחומרים המתכלים הנדרשים לתפעול המכונה שמבקש להציע בהצעתו וכן מתכלים נוספים הניתנים לשימוש במכונה (טונרים בתכולה פחותה, צבעים נוספים, סיכות וכו').
- הרחבות למכונה כנדרש בסעיף 0 וכן כל הרחבה נוספת שמבקש להציע (לא ניתן יהיה לספק הרחבה שלא פורטה במענה לסעיף זה).

#### 5.2.2 שלב התיחור וקביעת המחירים

במסגרת הליך התיחור הדינאמי המקוון ייתן ספק מאושר הצעתו לסל רלוונטי כדלקמן (בכפוף לעקרונות המפורטים בנספח 5.2.1):

- אחוז הנחה לכל רכיב ציוד בסל הרלוונטי כמפורט להלן:

1. אחוז הנחה על מחירון רשמי לכל אחת מתצורות המכונות וההרחבות לה (להלן: "מחיר המכונה וההרחבות").

2. אחוז הנחה אחיד מהמחירון הרשמי בעבור כל המתכלים המשמשים לכל אחת מתצורות המכונות המוצעות.

- עלות כל שנת אחריות ותחזוקה בשנים הרביעית עד השמינית – יבוטא באחוז אחיד ממחיר המכונה והרחבות, לכל סוגי המכונות וההרחבות בסל.
- התוספת לעלות שירותי אחריות ותחזוקה ליחידות במשרדים אשר לא מאפשרות הוצאת מצעי זיכרון מתחומי הארגון (כמוגדר בסעיף 2.7.1) – יבוטא באחוז אחיד ממחיר המכונה והרחבות, לכל סוגי המכונות וההרחבות בסל.
- התוספת לעלות שירותי אחריות ותחזוקה ליחידות במשרדים אשר לא מאפשרים הוצאת ציוד כלל מתחומי הארגון (כמוגדר בסעיף 2.7.2) – יבוטא באחוז אחיד ממחיר המכונה והרחבות, לכל סוגי המכונות וההרחבות בסל.

**תוספת עבור סלים 2, 4 ו-5 בלבד (למסלול חכירה תפעולית):**

- העלות החודשית לקבלת המכונה במסלול חכירה תפעולית (למעט מתכלים) – יבוטא באחוז אחיד ממחיר המכונה וההרחבות בסל, לכל סוגי המכונות וההרחבות. על מחיר זה יתווספו התוספות בעבור השירות במשרדים אשר אינם מאפשרים הוצאת רכיבי זיכרון/רכיבים כלל.
- מחיר רכישת המכונה על ידי המזמין בתום תקופת החכירה (buyout) – יבוטא באחוז אחיד ממחיר המכונה וההרחבות, לכל סוגי המכונות וההרחבות, באם יחליט המזמין לממש אפשרות זו.
- עלות פעימת מונה להדפסת דף בשחור לבן עבור כל תצורת מכונה להפקת מסמכים שבסל.
- עלות פעימת מונה להדפסת דף צבעוני עבור כל תצורת מכונה להפקת מסמכים שבסל (מכונות צבעוניות).

**תוקף אחוז ההנחה הניתן במסגרת התיחור הדינאמי**

אחוז ההנחה של ההצעה הזוכה בסל הרלוונטי כפי שייבחר על ידי וועדת המכרזים יהיה מחייב לצורך רכישת כל הציוד המופיע במחירון הרשמי כל תקופת ההתקשרות במסלולי הרכישה והחכירה.

רכישת ציוד שלא פירט מציע במסגרת המענה בנספח 5.2.1 יהיה כפוף לאישור עורך המכרז.

רכישת ציוד במחירון רשמי מעודכן שלא הופיע במחירון הרשמי שהגיש מציע יהיה כפוף לאישור עורך המכרז.

### 5.2.3. אופן קביעת המחיר המשוקלל

המחיר המשוקלל לסל מבטא עלות כוללת לרכש ותפעול המכונות בסל הרלוונטי לחמש שנים (ראה הטבלה שבסעיף 5.5 – ערכי המקדמים לשקלול ההצעות, המפרטת נתונים והערכות של עורך המכרז לצורך שקלול ההצעות בהתאם לנוסחאות להלן).  
מקרא לנוסחאות ראה מטה.

#### עלות המכונה והרחבות, תחושב כדלקמן:

בהתאם לנוסחה לעיל, חישוב עלות המכונה (מכונה + הרחבות), יחושב באופן הבא:

נוסחה 1:

$$HW Price = \left( P Price + \sum_{1..m} (A Price_y \cdot A Factor_y) \right)$$

עלות המכונה המשוקללת = מחיר מכונה (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור) ועוד (+) מחיר ההרחבות (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור) כפול (X) צפי רכישות להרחבות (מפורט בטבלה שבסעיף 5.7).

#### עלות משוקללת לשירותי חכירה תפעולית (ללא עלות הדפסה), תחושב כדלקמן:

עלות החכירה ל 4.5 שנים בממוצע (באחוזים ביחס למחיר המכונה וההרחבות) תחושב לפי הנוסחה הבאה (תקף לסלים 2, 4 ו-5 בלבד, בשאר הסלים פרמטר זה יוגדר כ 0):

נוסחה 2:

$$Lease = LeaseRate \cdot 54 \cdot (1 + ser2.7.1 \cdot 0.2 + ser2.7.2 \cdot 0.1) + Buyrate \cdot BuyFactor$$

עלות שירותי חכירה תפעולית למכונה = האחוז בגין מתן שירותי חכירה תפעולית (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור), כפול (X) חמישים וארבע (54) כפול (אחד (1) ועוד (+) אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למכונות במשרדים אשר לא מאפשרים הוצאת מצעי זיכרון מהמשרד (כמפורט בסעיף 2.7.1) כפול (X) 0.2 ועוד (+) אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למכונה במשרדים אשר אינם מאפשרים הוצאת ציוד כלל מתחומיהם (כמפורט בסעיף 2.7.2) כפול (X) 0.1) ועוד (+) אחוז ממחיר מכונה בגין רכישתה בסוף תקופת החכירה (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור) כפול (X) צפי שיעור המכונות שירכשו בסוף התקופה (בהתאם לטבלה 5.7.1).

עלות משוקללת להפקת דף (הדפסה) במסלול חכירה תפעולית (ללא עלות הציוד) תחושב בהתאם לנוסחה הבאה (תקף לסלים 2, 4 ו-5 בלבד, בשאר הסלים פרמטר זה יוגדר כ 0):

$$Page PriceLease = 0.7 \cdot Peima Price + 0.3 \cdot \sum_{1..n} \frac{C Price_x}{Pages_x}$$

מחיר משוקלל להדפסה בחכירה = מחיר פעימת מונה (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור) כפול (X) 0.5 (משקל הבוחרים בהתחשבות על פי פעימת מונה) ועוד (+) מחיר מתכלים (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור, עבור כל מתכלה ומתכלה) חלקי (÷) התפוקה הצפויה (בהתאם לתשובת מציע למכרז בסעיף 2.6.3, בהתאמה, עבור כל מתכלה ומתכלה) כפול (X) 0.5 (משקל הבוחרים בהתחשבות על פי מתכלים)

#### עלות משוקללת של שירותי אחריות ותחזוקה, תחושב כדלקמן:

התוספת בעבור עלות השירות לחמש שנים (באחוזים ביחס למחיר המכונה וההרחבות) תחושב לפי הנוסחה הבאה (רכיב זה חל על מסלול הרכישה בלבד):

נוסחה 3:

$$Service = SerPerYear \cdot 2 + ser2.7.1 \cdot 5 \cdot 0.2 + ser2.7.2 \cdot 5 \cdot 0.1$$

עלות שירותי אחריות ותחזוקה למכונה = אחוז ממחיר [מכונה פלוס (+) הרחבות] בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה לשנים ארבע וחמש, כפול (X) שתיים (2) ועוד (+) אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למשך חמש שנים למכונות במשרדים אשר לא מאפשרים הוצאת מצעי זיכרון מהמשרד (כמפורט בסעיף 2.7.1) כפול (X) חמש (5) כפול (X) 0.2 ועוד (+) אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למשך חמש שנים למכונות במשרדים אשר אינם מאפשרים הוצאת ציוד כלל מתחומיהם (כמפורט בסעיף 2.7.2) כפול (X) חמש (5) כפול (X) 0.1.

#### מנתונים אילו, תחושב העלות הכוללת במסלול רכישה של מכונה כדלקמן:

בהתאם לנוסחה לעיל, חישוב עלות כל מכונה בסל לכל אורך חייה במסלול רכישה, יחושב באופן הבא:

נוסחה 4:

$$Buy Price = HW Price \cdot (1 + Service) + \sum_{x=1}^{l..n} \frac{C Price_x}{Pages_x} \cdot 5 \cdot PYear$$

עלות כוללת של מכונה ברכישה = מחיר חמרת מכונה והרחבות (בהתאם לנוסחה 1) כפול (X) עלות משוקללת של שירותי אחריות ותחזוקה (בהתאם לנוסחה 3) (+) מחיר מתכלים (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור, עבור כל מתכלה ומתכלה) חלקי (÷) התפוקה הצפויה (בהתאם לתשובת מציע למכרז בסעיף 2.6.3, בהתאמה, עבור כל מתכלה ומתכלה) כפול (X) צפי כמות הדפסות לשנה (בהתאם לטבלה שבסעיף 5.7) כפול (X) חמש (שנים).

#### מנתונים אילו, תחושב העלות כוללת של מכונה במסלול חכירה תפעולית כדלקמן:

בהתאם לנוסחה לעיל, חישוב עלות כל מכונה בסל במסלול חכירה תפעולית לכל אורך חייה, יחושב באופן הבא:

נוסחה 5:

$$LeasePrice = HWPrice \cdot Lease + PagePriceLease \cdot 4.5 \cdot PYear$$

עלות כוללת של מכונה בחכירה = מחיר החומרה של המכונה והרחבות (בהתאם לנוסחה 1) כפול (X) עלות משוקללת של שירותי חכירה תפעולית (בהתאם לנוסחה 2) ועוד (+) מחיר הדפסה בחכירה משוקללת כפול (X) צפי כמות הדפסות לשנה (בהתאם לטבלה שבסעיף 5.7) כפול (X) ארבע וחצי (שנים).

#### מנתונים אילו, תחושב העלות הכוללת של מכונה כדלקמן:

בהתאם לנוסחה לעיל, חישוב עלות כל מכונה בסל לכל אורך חייה, יחושב באופן הבא:

נוסחה 6:

$$Total Price = Buy Price \cdot (1 - LeaseFactor) + lease Price \cdot LeaseFactor$$

עלות כוללת של מכונה = העלות הכוללת של המכונה ברכישה (בהתאם לנוסחה 4) כפול (X) (אחד (1) פחות (-) צפי שיעור המכונות שיוזמנו במסלול חכירה תפעולית) + העלות הכוללת של המכונה בחכירה (בהתאם לנוסחה 5) כפול (X) צפי שיעור המכונות שיוזמנו במסלול חכירה תפעולית.

#### המחיר המשוקלל של כל סל במסגרת תיחור, יקבע כדלקמן:

נוסחה 7:

$$Sal Price = \sum_{x=1..n} (Total Price_x \cdot WeightedFactor_x)$$

מחירו המשוקלל של סל = עלות כוללת של מכונה (בהתאם לנוסחה 2) כפול (X) משקלה של המכונה בסל (ראה נתונים בטבלה 5.7).

כאמור, נוסחה 5 לעיל הינה הנוסחה באמצעותה יושוו הצעות המחיר של המציעים ובהתאם למחיר לעיל יבחר הזוכה בכל סל רלוונטי.

#### מקרא:

SalPrice = מחירו המשוקלל של סל רלוונטי במסגרת התיחור, מחושב באמצעות נוסחה 1 ומהווה הבסיס להשוואת ההצעות של הספקים המאושרים.

WeightedFactor = משקלה של המכונה בסל (בהתאם לטבלה שבסעיף 5.7).

Total Price = עלות כוללת של מכונה בכל סל, כלומר מחיר משוקלל לכל מכונה בסל. מחושב באמצעות נוסחה 2.

HWPrice = מחיר חמרת המכונה וההרחבות מחיר משוקלל של עלות המכונה וההרחבות המשוקללות לה. מחושב באמצעות נוסחה 3.

PPrice = מחיר מכונה המוצע על ידי ספק מאושר במהלך התיחור (סעיף 5.2.2). כלומר, מחיר מחירון רשמי של מכונה פחות ההנחה הניתנת, בשקלים.

APrice = מחיר ההרחבות (בהתאם להצעת מחיר של ספק מאושר בתיחור), כלומר, מחיר מחירון רשמי של ההרחבה פחות ההנחה הניתנת, בשקלים, עבור כל הרחבה שנדרשה במכרז.

Afactor = צפי רכישות להרחבות (מפורט בטבלה שבסעיף 5.7).

CPrice = מחיר מתכלים (עבור כל מתכלה ומתכלה) המוצע על ידי ספק מאושר במהלך התיחור (סעיף 2.6.3). כלומר, מחיר מחירון רשמי של כל מתכלה פחות ההנחה הניתנת, בשקלים.

PeimaPrice = מחיר פעימת מונה המוצע על ידי ספק מאושר במהלך התיחור (סעיף 5.2.2). כלומר מחיר כולל להפקת דף במכונה שבמסלול חכירה תפעולית.

Pages = התפוקה הצפויה (בהתאם לתשובת מציע למכרז בסעיף 2.6.3) כלומר כמות ההדפסות (מספר עמודים) שמתכלה מסוים מספק.

PPYear = צפי כמות הדפסות לשנה (בהתאם לטבלה שבסעיף 5.7) כלומר כמות ההדפסות (מספר עמודים) למכונה מסוימת בסל בשנה (כמועך על ידי עורך המכרז).

Service = עלות משוקללת של שירותי אחריות ותחזוקה, כלומר אחוז העלות המשוקללת בעבור תחזוקה. מחושב באמצעות נוסחה 4.

SerPerYear = אחוז ממחיר מכונה פלוס (+) הרחבות בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה לשנים ארבע וחמש (ראה סעיף 5.2.2), כלומר עלות שירותי תחזוקה ואחריות לשנים ארבע וחמש (עבור המזמין) כפי שמציע ספק מאושר במהלך התיחור.

Ser2.7.1 = אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למשך חמש שנים למכונות במשרדים אשר לא מאפשרים הוצאת מצעי זיכרון מהמשרד (כמפורט בסעיף 2.7.1).

Ser2.7.2 = אחוז ממחיר מכונה בגין מתן שירותי אחריות ותחזוקה למשך חמש שנים למכונות במשרדים אשר אינם מאפשרים הוצאת ציוד כלל מתחומיהם (כמפורט בסעיף 2.7.2).

LeaseRate = אחוז ממחיר מכונה שישולם מידי חודש בגין אספקתה במסלול חכירה תפעולית.

**Lease = עלות החכירה המשוקללת** – עלות משוקללת ל 5 שנים בעבור חכירה תפעולית של מכונה, עלות זו מבוטאת באחוז ממחיר המכונה.

**PapePriceLease = עלות הדפסה בחכירה משוקללת** – עלות משוקללת להדפסת דף אחד במסלול החכירה התפעולי. 5 שנים בעבור חכירה תפעולית של מכונה, עלות זו מבוטאת באחוז ממחיר המכונה.

**LeaseFactor = צפי הזמנת מכונות במסלול חכירה תפעולית** לסל מסויים מתוך כלל המכונות.

**BuyRate = אחוז** ממחיר מכונה שישולם בסוף תקופת החכירה בעבור רכישת המכונה על ידי המזמין.

**BuyFactor = צפי רכישת מכונות בסוף תקופת החכירה** במסלול חכירה תפעולית.

#### **5.2.4. חומרים מתכלים**

**חובה** על מציע לפרט מחיר רכישת **כל חומר מתכלה** הדרוש להפעלת המכונה למעט נייר, לדוגמא טונר, מיכל דיו כחול, תוף וכדומה. למען הסר ספק, כל פריט אשר לא יוגדר במסגרת רשימת החומרים המתכלים שייגש מציע יחשב רכיב אשר תיקונו או החלפתו כלולה בשירותי אחריות ותחזוקה. עלות כל מתכלה כאמור תפורט בנספח 5.2.1.

#### **5.2.5. הרחבות למכונה (S)**

היה והמציע מעוניין להציע למזמין לרכוש ממנו הרחבות למכונה, מעבר לנדרש בסעיף 2.6.2, יפרט כל הרחבה למכונה מוצעת (כל פריט שמבקש להציע) בנספח 5.2.1 שייגש, ויציין את המחיר המופיע במחירון הרשמי.

המחיר בו ירכוש מזמין את ההרחבות שציין מציע בנספח 5.2.1 (היה ונבחר כזוכה) יקבע בהתאם לאחוז ההנחה ממחיר מחירון הרישמי שנקבע במסגרת התיחור (ראה סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**). כלומר, אחוז ההנחה שבהתאם לו נקבע מחירה הסופי של מכונה רלוונטית במהלך התיחור, יהיה אחוז ההנחה שינתן לכל פריט מרשימת ההרחבות למכונה ואשר בניכוי יקבע מחירה הסופי של ההרחבה.

רכישת הרחבות למכונה (מעבר להרחבות הבסיסיות הנדרשות בסעיף 0) הינן בכפוף לאישור עורך המכרז מראש. עורך המכרז אינו מתחייב לרכוש הרחבות למכונה מעבר לנדרש בסעיף 0, ואין במתן הצעת מציע כאמור משום התחייבות לרכשם.

## 5.2.6. המחירון הרשמי

מציע יצרף להצעתו מחירון רשמי מלא של כל יצרן אשר מבקש להציע ציודו, תוך ציון המטבע בו הוא נקוב. מציע ידגיש כל דגם מכונה להפקת מסמכים אותה מציע במסגרת הצעתו לסל ואת הפריטים שפורטו בנספח 2.6.2 וזאת באמצעות סימון ב"מרקר". יודגש, מחירון רשמי יצורף בלי כל שינוי או תוספת מעבר לסימון במרקר כאמור.

לצורך הוספת ציוד חדש (ראה סעיף 5.2.3 ו- 5.2.5) רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק הזוכה עותק עדכני של המחירון הרשמי של היצרן.

בעת שיקולול ההצעות ולכל אורך תקופת המכרז, המחירון הרשמי יתורגם לשקלים לפי השער היציג של המטבע בו נקוב המחירון נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

## 5.3. הצמדה (I)

- א. עדכון מחירים יבוצע על פי הנחיות החשב הכללי.
- ב. המחיר יישאר קבוע במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. מועד תחילת מדידת זמן זה הינו מהתאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז, תיעשה התאמה לשינויים.
- ג. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו המחירים, מידי 6 חודשים או בעת עליית המדד ב 4% ומעלה, לשער המטבע בו נקוב מחירון היצרן הרשמי.
- ד. מדד – מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- ה. שער מטבע המחירון – שער מטבע לו קיים שער המרה כפי שמפורסם על ידי בנק ישראל או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפו.
- ו. האחרייות לדרישת עדכון המדד תהיה על הספק הזוכה. לספק הזוכה שידרוש עדכון מדד באיחור, יתבצע העדכון מהחודש בו נדרש העדכון על ידי הספק הזוכה, לא תתבצע הצמדה רטרואקטיבית. אין בזאת כדי לגרוע מזכותו של עורך המכרז לעדכן תעריפים בהתאם לכללים המפורטים בפרק זה (פרק 5.3 הצמדה) מבלי שהועלתה דרישה ע"י הספק הזוכה.
- ז. מדד הבסיס / שער הבסיס - הוא המדד / השער הידוע בתום 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- ח. מועד הבסיס חל 18 חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- ט. עדכון המחיר הראשון יינתן לאחר 24 חודש מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- י. המדד / השער הקובע הוא המדד / השער האחרון הידוע בתום כל 6 חודשים ממועד מדד / שער הבסיס. שמתפרסם ב-15 לחודש עבור החודש שחלף.
- יא. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

יב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריף שנקבע בהתקשרות.

## 5.4. תשלום

### 5.4.1. הגשת חשבון למשרד שרכש שירותי חכירה תפעולית לסלים 2, 4 ו- 5

- א. הספק הזוכה יגיש חשבון מדי חודש ביום האחרון של החודש עבור החודש השוטף. החשבון יוגש למזמין בפורמט הגשה אחיד של חשבון פרופורמה (בנוסח שיועבר לספק הזוכה לאחר הזכייה).
- ב. עבור כל מכונה ומכונה בסל יוגש חשבון פרופורמה משלה חתום בידי מנהל הבנאי"מ של המזמין או מי שמונה מטעמו לצורך זה. יודגש, כי החתמת חשבון הפרופורמה הינה באחריות הזוכה. חשבון פרופורמה שיוגש ללא חתימה לא ישולם.
- ג. החשבון יכלול את עלות החכירה החודשית כפי שהוצעה על ידי הספק הזוכה בשלב ב' של המכרז ואת המתכלים/פעילות אשר נצרכו באותו החודש.
- ד. בצירוף לכל חשבונות הפרופורמה, יגיש הזוכה חשבון חודשי מרוכז למזמין (בנוסח שיועבר לספק הזוכה לאחר הזכייה) בפורמט הגשה אחיד. החשבון המרוכז יוגש על גבי מדיה קשיחה ומדיה מגנטית חתום בידי מנהל מערכות המידע של המזמין או מי שמונה מטעמו לצורך זה.

## 5.5. ערכי המקדמים לשקלול ההצעות (I)

בטבלה הבאה מתוארים הסלים המבוקשים במכרז. בכל סל, מפורטות המכונות המבוקשות על ידי עורך המכרז.

כמו כן מצוי הפירוט הבא, ביחס לכל מכונה ומכונה (בשני המסלולים, רכישה וחכירה תפעולית) כדלקמן:

1. משקלה היחסי של המכונה בסל.
2. צפי (כמות עמודים) של כמות הדפסות לשנה.
3. צפי (באחוזים) של כמות ההרחבות (במסגרת הרחבות החובה הנדרשות במכרז) אשר יירכש על ידי כל המשרדים.
4. החלק היחסי של המכונות שיוזמנו במסלול חכירה תפעולית מתוך כלל המכונות.

סל	קטגוריית מכונה	% משקל יחסי בסל	כמות הדפסות לשנה	אחוז המכונות שיוזמנו במסלול חכירה	צפי לרכישת הרחבות (כמות הרחבות צפוי שיירכש על ידי המשרדים במהלך תקופת המכרז לצורך שקלול ההצעה)
1	מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן	40	12,000	NA	

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**

מכרז מרכזי מממ – 02-2013

עמוד 65 מתוך 196

סל	קטגוריית מכונה	% משקל יחסי בסל	כמות הדפסות לשנה	אחוז המכונות שיוזמנו במסלול חכירה	צפי לרכישת הרחבות (כמות הרחבות צפוי שיירכש על ידי המשרדים במהלך תקופת המכרז לצורך שקלול ההצעה)
	מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	30	10,000		
	מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית	30	10,000		
2	מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן	60	16,000	30%	
	מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	10	12,000		
	מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה	30	18,000		
3	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן	30	36,000	NA	70% הוספת מע' בקרת הדפסה 40% הוספת מגירה נוספת 15% הוספת יחידת גימור (פינשר).
	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטים/המחאות (MICR)	10	50,000		5% הוספת תמיכה ב IPDS
	מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית	20	36,000		20% הוספת קודן לבקרת הדפסה
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן	15	120,000		50% הוספת קורא כרטיסים לבקרת הדפסה
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית	10	120,000		
	מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של	5	120,000		

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**

מכרז מרכזי מממ – 02-2013

עמוד 66 מתוך 196

סל	קטגוריית מכונה	% משקל יחסי בסל	כמות הדפסות לשנה	אחוז המכונות שיוזמנו במסלול חכירה	צפי לרכישת הרחבות (כמות הרחבות צפוי שיירכש על ידי המשרדים במהלך תקופת המכרז לצורך שקלול ההצעה)
	דף בגודל A3				
4	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן	40	48,000	60%	70% הוספת מע' בקרת הדפסה 50% הוספת מגירה נוספת 20% הוספת יחידת גימור (פינשר). 2% הוספת תמיכה ב IPDS 15% הוספת קודן לבקרת הדפסה 55% הוספת קורא כרטיסים לבקרת הדפסה
	מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	20	48,000		
	מכונה משולבת מחלקתית צבעונית	20	48,000		
	מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	20	60,000		
5	מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן	45	160,000	70%	80% הוספת מע' בקרת הדפסה 50% הוספת מגירה נוספת 25% הוספת יחידת גימור (פינשר). 5% הוספת תמיכה ב IPDS 15% הוספת קודן לבקרת הדפסה 65% הוספת קורא כרטיסים לבקרת הדפסה
	מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	15	160,000		
	מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית	25	160,000		
	מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3.	15	160,000		

## 6. נספחים

## נספח 0.6.1 – נוסח כתב ערבות בגין הגשת הצעה

שם הבנק / חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

מספר הטלפון

\_\_\_\_\_

מספר הפקס

\_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי במשרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 250,000 ₪ (במילים: מאתיים וחמישים אלף ₪) מתאריך 22.08.2013 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן - "החייב") בקשר עם מכרז מממ-02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה לסל מספר \_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 22.08.2013 עד תאריך 30.02.2014.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

## נספח 0.6.2.1 – אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע למכרז מממ – 02 - 2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז") המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. רצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן על ידי שלטונות מס הכנסה ומע"מ (ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס).

### 2. (סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז. הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 0.6.2.2 - אישור פרטים אודות המציע

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה.

אני \_\_\_\_\_ מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך הרישום: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. מספר חשבון בנק: \_\_\_\_\_
6. איש הקשר מטעם המציע – \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

7. פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחוד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

בכבוד רב,

שם עו"ד	כתובת	טלפון
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

## נספח 0.6.2.3 - אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא מציע במכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.

### התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה:

- חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959
- חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951
- חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- חוק החניכות, התשי"ג-1953
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949
- חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

שם מלא של נציג המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.4 – הצהרת מציע היה ויוכרז כספק זוכה - בגין זכייה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי

משרד האוצר

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
מצהירים בזה כי :

1. קראנו בעיון רב את מכרז מרכזי מממ 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה על כל נספחיו ותנאיו וחלקיו (להלן: "המכרז"), הבנו את כל האמור בו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שבספק;
2. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות לנוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז / מזמין, ומתחייבים למלא את כל דרישות המכרז.
3. אנו מתחייבים כי לא נמחה ולא נעביר לזולת את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
4. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בסך \_\_\_\_\_ ש"ח, לפקודת עורך המכרז להבטחת כל התחייבותנו בגין זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות כל אימת שוועדת המכרזים תחליט לממש אופציה להארכת תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות בהתאם.
6. אנו מתחייבים להחזיק בעת בחירתנו כספק זוכה, מלאי רכיבים וחלקי חילוף של הציוד לצורך מתן שירותי חכירה תפעולית למכרז ולכמויות הציוד הפועל באתרי המשרדים איתם נתקשר בזמני תגובה ובאיכות הנדרשים.

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם המציע: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.5 - אישור פרטים אודות המציע לכלל הסלים

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר  
א.ג.ג.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") כי מתקיימות הדרישות הבאות לגבי המציע:

1. המציע עוסק במכירה ואספקת מכונות להפקת מסמכים לפחות שלוש (3) שנים ברצף נכון למועד הגשת הצעתו.
  2. למציע מחזור עסקים שנתי של עשרה מיליון שקלים חדשים (10 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלוש (3) השנים 2010, 2011 ו- 2012.
  3. המציע סיפק מכונות/שירותי הדפסה לשלושה (3) לקוחות עסקיים גדולים (לא קמעונאיים) הרוכשים לצרכים עצמיים שמחזור הרכישות שלהם בתחום לא יפחת מ- 500 אלף ₪ לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2011 ו- 2012.
  4. למציע סיפק מכונות/שירותי הדפסה לעשרים (20) לקוחות עסקיים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז ודרום) המקבלים שירות מהמציע, כאשר לכל אחד מהם 10 מכונות מקבלות שירות לפחות. להלן רשימה המפרטת את הלקוחות כנדרש במכרז.
  5. המציע מעסיק לפחות עשרים (20) טכנאים ומהם לפחות שמונה (8) מומחים ושני (2) טכנאים בכירים. מבין טכנאים אלו לפחות 6 מהם מסווגים בסיווג בטחוני תקף ברמה 3 ומעלה, (מבין ששת המסווגים, אחד לפחות יהיה טכנאי מומחה ואחד בכיר), בכל אזור גיאוגרפי (צפון, מרכז ודרום) יוצב טכנאי מסווג אחד לפחות. להלן רשימה המפרטת את פירוטי הטכנאים כנדרש במכרז.
- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
מכרז מרכזי מממ – 02-2013  
עמוד 74 מתוך 196

---

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

מס' רישיון	חתימה וחותמת	שם	תאריך
------------	--------------	----	-------

## נספח 0.6.2.6 – אישור פרטים אודות המציע לסלים 2,4,5 (בנוסף לאישור בנספח 0.6.2.5)

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") כי מתקיימות הדרישות הבאות לגבי המציע:

1. המציע או קבלן המשנה מטעמו עוסק באספקת מכונות להפקת מסמכים בשירותי חכירה תפעולית לפחות שלוש (3) שנים ברצף נכון למועד הגשת הצעתו.
2. המציע או קבלן המשנה מטעמו נתן שירותי חכירה תפעולית בהיקף של לפחות 9,000,000 (תשע מיליון) הדפסות בכל אחת מהשנים, 2012 ו-2011.
3. למציע או לקבלן המשנה מטעמו שלושה (3) לקוחות לכל הפחות, אשר אצל כל אחד מהם מותקנות 50 מכונות, לכל הפחות, ואשר להם סיפק מציע, באופן שוטף, שירותי חכירה תפעולית במהלך שנת 2010

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

## נספח 0.6.2.7 - התחייבות יצרן

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר  
הינה יצרן הציוד המוצע במכרז (להלן: "החברה") על ידי המציע \_\_\_\_\_  
(להלן: "המציע") במכרז, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. היצרן ייצר לפחות 30,000 מכונות להפקת מסמכים בכל אחת מהשנים 2010, 2011 ו-  
2012.

ב. החברה עומדת בדרישות התקן הבינלאומי לקיום מערכת איכות מאושרת על פי סדרת  
התקנים (ISO 9000). מצורף בזה אישור/תעודה ממכון מוסמך המעידים על עמידה  
בדרישות התקן כאמור.

ג. המציע, אשר מציע ציוד (כהגדרתו במכרז: כלומר מכונות להפקת מסמכים, הרחבות  
למכונה, חומרים מתכלים, רכיבים נוספים ו/או חלופיים והכל כמפורט במכרז)  
מתוצרתנו למכרז, הינו:

ספק מורשה שלנו לציוד המוצע

חב' בת שלנו בישראל

על פי העניין.

ד. אנו מתחייבים בזאת לרציפות במתן האחריות לציוד מתוצרתנו, וזאת למקרה בו  
יאושר בחירתו של המציע להיות "ספק זוכה" במכרז.

ה. אנו מתחייבים כלפיכם לתמיכה במציע, אשר מציע ציוד מתוצרתנו כמפורט בהצעתו,  
וכנדרש ממנו במכרז.

במקרה שהמציע יפסיק לשמש מפיץ, יבואן או מייצג שלנו בישראל אנו מתחייבים לתת  
את מלוא הגיבוי לעורך המכרז ולמזמין ולספק חלקי חילוף במהלך כל תקופת המכרז  
ותקופת ההתקשרות.

שם היצרן: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל היצרן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## Appendix 0.6.2.7 – Manufacturer's Commitment

**To:**  
**Government Purchasing Administration, Accountant General, Ministry of  
Finance**

Re: Central Tender MMM-2010-12 for the Supply of Document Production  
Machines to Government Ministries under the Operating Lease Method  
(hereinafter: the "**Tender**")

I the undersigned, \_\_\_\_\_, ID number  
\_\_\_\_\_, of the company \_\_\_\_\_,  
which is the manufacturer of the equipment offered in the Tender (hereinafter:  
the "**Company**") by the bidder \_\_\_\_\_ (hereinafter: the  
"**Bidder**"), having been advised that I must tell the truth and that I will be  
subject to the penalties stipulated by law if I fail to do so, hereby declare that:

- A. The Company manufactured at least 30,000 machines for the  
production of documents in each of the years 2010, 2011, and 2012.
- B. The Bidder offering the equipment (as defined in the Tender, i.e.  
document production machines, expansions for the machines,  
disposable materials, additional and/or substitute components, all as  
specified in the Tender) manufactured by us within the Tender is:

- A licensed supplier of the Company for the equipment offered.
- A subsidiary of the Company in Israel.

As relevant.

C. We hereby undertake to provide a continuous guarantee for the equipment manufactured by us, in the event that the Bidder is confirmed as the winning supplier in the Tender.

D. We undertake a commitment towards you to support the Bidder who is offering equipment manufactured by us, as specified in the Bidder's offer, in the provision of operating lease services (as defined in the Tender) and as required of the Bidder in the Tender.

In the event that the Bidder ceases to serve as our distributor, importer, or representative in Israel, we undertake to provide full backup to the issuer of the Tender and to the orderer throughout the duration of the contractual engagement.

Name of manufacturer: \_\_\_\_\_

Position with manufacturer: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Signature and seal: \_\_\_\_\_

## נספח 0.6.2.9 - הצהרת מציע לגבי מחירון היצרן הרשמי המצורף להצעה לסל \_\_\_\_\_

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז").

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה המציע במכרז  
(להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהירה/ה בזה כדלקמן:

אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מתחייב כי:

1. המחירון של יצרן \_\_\_\_\_ המצורף למענה הינו המחירון הרשמי של יצרן הציוד כפי שמתפרסם על ידי  
יצרן הציוד, התקף עבור מדינת ישראל והמכיל את כל פרטי הציוד הנדרש במכרז. מחירון זה הינו מחירון שנחתם על ידי  
הנציג הרשמי האזורי של היצרן (האחראי על כל האזור הגיאוגרפי שאליו משויכת מדינת ישראל) וצוין עליו תוקפו  
הגיאוגרפי.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

- במקרים בהם באותו סל הוצעו מספר יצרנים יש לצרף הצהרה נפרדת לכל יצרן ויצרן.

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 0.6.2.11 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

### תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי
1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
 

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
  4. המחירים /או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים /או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להגיא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעותי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין וחברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
  10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
- אני מודע לכך כי העומש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חותמת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

### אישור

אני הח"מ, ע"י \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזדהתו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יתא צמי לעומשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

## נספח 0.6.2.12 - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז").

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

## נספח 0.6.4 - זכויות הקניין

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר  
הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות  
הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כלשהי להגיש  
הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_  
והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז והמשרדים בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג'  
נגדם כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז  
והמשרדים בעקבות הרכישה או השימוש בציוד הכלולים בהצעתו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.6.5 - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

לכבוד  
החשב הכללי,  
משרד האוצר

אני

הח"מ \_\_\_\_\_,

שם ת.ז. תפקיד

נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

למיטב ידיעתי אין בהגשת הצעה על פי המכרז ו/או במתן הציוד נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי, של ספקי משנה או של צד ג' כלשהו, המעורבים בהצעה או בביצועה.

לאחר שבדקתי את העניין כמיטב יכולתי, אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם הדרישה והציוד נשוא הדרישה הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

## נספח 0.6.6 – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר  
הינה המציע במכרז (להלן: "המציע") במכרז, מתחייב בזה בכתב כלפי מדינת ישראל, כדלקמן:

**הואיל** ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותי חכירה תפעולית כמפורט במכרז;

**הואיל** ובכוונתי להיות מועסק בקשר לאספקת הציוד ומתן שירותי חכירה תפעולית כמפורט  
במכרז;

**הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

**לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:**

**הגדרות:**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"המכשירים" - אספקת ציוד ושירותי חכירה תפעולית כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת המכשירים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת המכשירים, בין אם נתקבל במהלך מתן המכשירים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

### שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת המכשירים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הנני מתחייב כי אם אבחר כזוכה במכרז אדאג לכך שכל עובדיי וכל אדם מטעמי המספק ציוד או הקשור בכל דרך שהיא למכרז ולמימושו, יקיים את האמור בהתחייבות זו ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ **תאריך:**

## נספח 0.6.8.2 - הצהרה על זמינות הפתרון וביצוע שינויים והתאמות

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז")

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר  
הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע מתחייב כי:

1. כל ציוד המוצע בהצעתו למכרז וכן כל ציוד שיסופק במסגרת המכרז יהיה בייצור שוטף ואין לי  
מידע על או חשש להפסקת הייצור במהלך תקופת המכרז או תקופת ההתקשרות. כמו כן, כל  
הרכיבים הנדרשים לצורך מתן שירותי תפעול עבור סל 1 / שירותי תפעול עבור סל 2 / שירותי  
תפעול עבור סל / שירותי תפעול עבור סל 4 / שירותי תפעול עבור סל 5 (מחק בלתי רלוונטי) יהיו  
בייצור שוטף בכל תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות ואין לי מידע או חשש להפסקת ייצורם  
במהלך תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות.

2. יש לו הידע הדרוש לביצוע שינויים והתאמות, וביצועם יבוצע על פי הוראות והנחיות היצרן ולא  
יפגעו במחויבות המציע והיצרן לתת שירותי תפעול עבור סל 1 / שירותי תפעול עבור סל 2 /  
שירותי תפעול עבור סל 3 שירותי תפעול עבור סל 4 / שירותי תפעול עבור סל 5 (מחק את  
הרלוונטי); שינויים והתאמות אלה ישתלבו בציוד כך שלא ימנעו שידרוג הציוד על פי הוראות  
היצרן בעתיד, ואף ימשיכו לפעול לאחר שידרוג מסוג זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה, תהיה צפויה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 0.6.9 - חוזה / הסכם התקשרות

הסכם למכרז מרכזי מספר מממ - 02-2013

לאספקת מכוונות להפקת מסמכים ולמתן שירותי הדפסה בשיטת חכירה תפעולית  
עבור משרדי הממשלה

נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2013.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
על ידי מינהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר  
מרח' נתנאל לורך 1 ירושלים  
והמזמין (כהגדרתו במכרז)  
(להלן: "עורך המכרז")

### מצד אחד

ל ב ין

מרח' \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל ועורך המכרז מעוניין ברכישת מכוונות להפקת מסמכים ושירותי אחריות ותחזוקה עבורן (להלן יחד: "המוצרים") ורכישת שירותי הדפסה בחכירה תפעולית (להלן יחד: "השירותים"), במשמעם וכמפורט במכרז מממ-02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים ולמתן שירותי הדפסה בשיטת חכירה תפעולית עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידי עורך המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;  
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה"),  
ומוכן לספק את המוצרים/שירותים בהתאם לאמור במכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה;  
והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בהצעת הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

## 1. כללי

- 1.1. המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במסמכי המכרז.
- 1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.
- 1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.6. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

## 2. היקף ההתקשרות

- 2.1. הספק יספק את המוצרים/שירותים, כמפורט במכרז, במועדים ובכמויות אשר ייקבעו על ידי עורך המכרז או המזמין.
- 2.2. תקופת המכרז ותקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינם כדלקמן:

המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: **"תקופת המכרז"**). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להאריך תקופה זו, במספר תקופות שלא יעלו על שלושים ושישה (36) חודשים נוספים (להלן: **"אופציה"** או **"הארכה"**), וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים לפני תום כל תקופה. **במידה ותמומש האופציה להארכת תקופת המכרז תוארכנה תקופות ההתקשרות במסלול הרכישה ובמסלול החכירה התפעולית בהתאם.**

תקופת ההתקשרות במסלול רכישה הינה עד שמונה (8) שנים מיום הצבת המכונה.

תקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית תלויה במועד הצבת המכונה אצל המזמין: עבור מכונה שהוזמנה והוצבה במהלך השנה הראשונה של תקופת המכרז (12 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות), תקופה זו הינה למשך 60 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ללא תלות במועד הזמנת ו/או הצבת המכונה. עבור מכונה להפקת מסמכים שהוזמנה והוצבה במהלך השנה השנייה של תקופת המכרז, תקופה זו הינה למשך 60 חודשים הנספרים החל מיום תום 12 חודשים קלנדריים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, ללא תלות במועד הזמנת ו/או הצבת המכונה (כלומר, 60 חודשים הנספרים החל מתחילת השנה השנייה של תקופת

המכרז). במקרה בו תוארך תקופת המכרז ובהתאם לכך גם תקופת ההתקשרות, עבור מכוונות שיוזמנו במסלול זה יהא משך תקופת ההתקשרות 60 חודשים, שיספרו החל מתחילת השנה הרלוונטית הנוספת.

תקופת ההתקשרות במסלול רכישה ותקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית, להלן יחד: "תקופת ההתקשרות".

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לספק את המוצרים/שירותים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו - הכל בכפוף להוראות המכרז והסכם זה.

3.2. הספק יספק את מוצרים/שירותים לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.3. הספק מצהיר כי לכל אורך תקופת המכרז וההתקשרות יהיו ברשותו רמת מלאי מתאים של ציוד ואנשי שירות לביצוע כל ההזמנות שיקבל בתקופת ההתקשרות (והארכה, אם תהיה) על פי המכרז והסכם זה וזאת לכל המוצרים והשירותים אשר הוא חייב באספקתם על פי המכרז והסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי ברשותו מלאי מתאים של ציוד ואנשי שירות כדי לעמוד בהתחייבותו לספק שלוש שנות שירותי אחריות ותחזוקה ללא תשלום, ושנות אחריות נוספות בתשלום לכל המוצרים אשר הוא חייב באספקתם על פי המכרז והסכם זה במסלול רכישה, וכדי לעמוד בהתחייבויותיו למתן שירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות במסלול חכירה תפעולית.

3.4. המכוונות יסופקו תוך 45 ימי עבודה ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין. במהלך החודשיים הראשונים להתקשרות, תעמוד תקופה זו על 60 ימים. החומרים המתכלים, יסופקו תוך שלושה ימי עבודה מקבלת ממועד הוצאת ההזמנה על ידי המזמין. אם נתן עורך המכרז או המזמין הסכמתו, מראש ובכתב, למועד אחר, יכול ויספקו לאחר מניין הימים שנקבעו. מובהר, כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים הינה מהותית, וכל איחור יגרום נזקים משמעותיים לעורך המכרז/מזמין.

3.5. הובלת הציוד כוללת: הובלה והספקה לאתרי המזמין בכל רחבי הארץ, והיא תיעשה על ידי הספק, באחריותו ועל חשבונו והכל בהתאם לדרישות והנחיות עורך המכרז או המזמין.

3.6. אספקת הציוד למזמין, באופן המתאים במלואו להוראותיו, לשביעות רצונו המלאה של עורך המכרז או המזמין, וכנגד אישור חתום על כך מנציגי המזמין תחשב כ-"מסירת הציוד" לפי הסכם זה.

- 3.7. עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד מיד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הציוד אינו מתאים לדרישות המכרז והסכם זה גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 3.8. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים המכשור וכוח האדם הדרושים לאספקת המוצרים/שירותים, וכי הוא יספק למזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי המכרז והסכם זה.
- 3.9. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר לעורך המכרז בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לספק את המוצרים/שירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 3.10. הספק מתחייב כי המוצרים/שירותים אשר יסופקו על ידו יעמדו בדרישות המכרז.
- 3.11. אם יופסק יצור ציוד שזכה במכרז, יוכל הספק לספק ציוד שתכונותיו עולות או זהות לתכונות הציוד שבהצעתו, אשר יעמוד בקריטריונים המפורטים במכרז, בתנאים זהים או מיטיבים, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של עורך המכרז ובדיקתו על ידי עורך המכרז. למען הסר ספק, מחירו של ציוד זה, לא יעלה על המחיר המפורט בהצעת הספק במכרז והכול כמפורט בסעיף 0.6.8.3 למכרז.
- 3.12. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז או המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה, על פי המועדים הקבועים במכרז וזאת ממועד קבלת הודעת עורך המכרז / המזמין בדבר הצורך בכך. במקרה בו יימצא ליקוי בציוד שסופק על ידי הספק ו/או אי התאמה לדרישות עורך המכרז, יהיה הספק חייב להגיע למזמין, לאסוף את הציוד הלקוי, להחליף את כל הציוד של אותו משלוח ללא תשלום כל תמורה נוספת, ולספקו בעצמו למזמין.

## 4. פיקוח

- 4.1. עורך המכרז או המזמין יהיה רשאי לערוך על פי שיקול דעתו או לדרוש מהספק לבצע בדיקות מדגמיות להשוואת פריטי הציוד שסופקו למזמין כמפורט במכרז.
- עורך המכרז או המזמין אינו מתחייב לבדוק את הציוד מיד עם קבלתו, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי ציוד אינו מתאים לדרישות המכרז וההסכם גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
- 4.2. הספק יאפשר לעורך המכרז או למזמין או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת הציוד, טיבו ואיכותו, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו בתיאום של שלושה ימים מראש עם הספק.

4.3 על הספק להמציא למינהל הרכש הממשלתי מידי רבעון או על פי דרישה, לפי המוקדם, דו"ח מכירות מפורט לגבי כל סוגי הציוד, כמויותיו, ומחיריו, מספר פעימות המונה, והכל כפי סופקו על ידו למשרדי הממשלה, כמו גם דו"ח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות. הדו"חות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי מינהל הרכש הממשלתי, ותועבר לספק בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם זה. הדוחות יוגשו על גבי CD ואו ישלחו בדוא"ל לכתובת שתועבר לספק, בצירוף תדפיס חתום על ידי הספק, כפי שהוצהר במסמכי המכרז.

## **5. קבלני משנה**

- 5.1 הספק אינו רשאי לספק את המוצרים באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה ושירותי טכנאי מסווגים כמובהר במכרז.
- 5.2 הספק רשאי לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אולם הוא מוגבל לקבלן משנה אחד בלבד, כמפורט במכרז.
- 5.3 יובהר, כי גם במידה ויבחר הספק להשתמש בשירותיו של קבלן משנה במקרים כאמור לעיל, האחריות המלאה כלפי עורך המכרז הינה של הספק הזוכה.

## **6. אחסון נאות, אבטחה וסודיות**

- 6.1 הספק מתחייב לדאוג לאחסון נאות ואבטחת כל הציוד הנמצא בידיו והקשור בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעה אחרת.
- 6.2 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הציוד שברשותו, עד למועד גמר אספקת הציוד ומסירת הציוד (כהגדרתה בסעיף 3.6. לעיל) לידי המזמין. יודגש כי במסלול חכירה יהיה המציע האחראי הבלעדי לאובדן, גניבה או כל נזק שיגרם לציוד המותקן ולציוד אחר הקשור בו וכי חלה עליו האחריות הבלעדית לבטחו.
- 6.3 הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר יגיע לידיו בקשר לאספקת המוצרים/שירותים על פי הסכם זה, בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, במהלכה או לאחר סיומה.
- 6.4 הספק מתחייב למסור לקב"טי משרדי הממשלה, לפי בקשה, כל פרט לגבי כל עובד שלו אשר מגיע למזמין לשם אספקת המוצרים/שירותים. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי הקב"טים. עורך המכרז או המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד של הספק לשטחו מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

## 7. יחסים בין הצדדים

- 7.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסים בין עורך מכרז או מזמין לקבלן המבצע הזמנות, או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 7.2. הספק מצהיר כי הינו המעביד של האנשים המועסקים על ידו, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי ההרחבה החלים על עובדים בענף בו הם מועסקים.
- 7.3. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות. למען הסר ספק, עורך המכרז או המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

## 8. תמורה

- 8.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלם המזמין לספק את המחיר כמפורט בהצעת הספק שזכתה בתיחור הדינאמי המקוון שנערך בשלב ב' של המכרז (להלן: "התמורה").
- 8.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית / תשלום שישלם המזמין לספק.
- 8.3. התמורה הנזכרת בסעיפים 8.1 ו- 8.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות עורך המכרז או המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 8.4. במקרה בו יהיו שינויים במסים או בהיטלים על מחירי המוצרים/שירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.5. הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת מוצרים/שירותים שאינו תואם את דרישות המכרז, הצעת הספק ותנאי הסכם זה.
- 8.6. המזמין ישלם את התמורה המגיעה לספק בהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנת מעת לעת.

## 9. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לתשלום התמורה לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה בת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) או מרואה חשבון, למשרד עורך המכרז, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק ולפי יתר דרישות המכרז.

## 10. תרופות

### ביטול עקב הפרה

- 10.1. לא עמד הספק בהתחייבותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת המוצרים/שירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז או המזמין, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז (סעיף 4.6.1 בו), בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז (סעיף 4.6.2 בו), בהסכם זה או על פי כל דין.
- 10.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי האספקה, בין אם התחיל באספקת המוצרים/שירותים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז ולמזמין. הודיע הספק כאמור, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף 10.1. בשינויים המחויבים.
- 10.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת מוצרים/שירותים אשר הוזמנו על ידי המזמין.
- 10.5. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז או המזמין להתקשר בהסכם לאספקת המוצרים/שירותים עם ספק אחר.
- 10.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות עורך המכרז או המזמין לכל סעד אחר על פי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

### פיצויים מוסכמים

- 10.7. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה של המוצרים והתאמת האספקה שלהם לדרישות המכרז, או בקשר למועדי מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, זכאי עורך המכרז לפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 4.6.1 למכרז - "מנגנון קנסות על אי עמידה בתקני שירות".
- 10.8. כל חלק מהמוצרים/שירותים שסופק ואשר לא עמד בדרישות המכרז והסכם זה, ירא כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המכרז והסכם זה ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך במכרז, יחויב הספק בפיצויים כאמור בסעיף משנה 10.7 לעיל עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המכרז והסכם זה.
- 10.9. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור באספקת המוצרים/שירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות המכרז והסכם זה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 10.10. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו על ידי עורך המכרז/ המזמין, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970.
- 10.11. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

#### **התרופות מצטברות**

- 10.12. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם למכרז, הסכם זה או לפי כל דין.
- 10.13. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז או המזמין לפי המכרז, הסכם זה או על פי כל דין, רשאי עורך המכרז או המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 10.14. ויתר עורך המכרז על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 10.15. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי הציוד שבידו.

## 11. ערבות

- 11.1. במעמד חתימת הסכם זה ימסור הספק לעורך המכרז ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) בלתי מותנית, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיף 0.7.1 למכרז - "ערבות בנקאית בגין זכייה", צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, שתהיה בתוקף בהתאם למפורט בסעיף 0.7.1. למכרז ובנוסח המצ"ב בו. הערבות היא אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ויובהר כי חילוטה אינו מחייב את עורך המכרז לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, או להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות. אם עורך המכרז יממש את האופציה להארכת הסכם זה, יוארך תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי המכרז והסכם זה, ובמועדן.
- 11.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי עורך המכרז כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.
- 11.3. עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח אחריות.
- 11.4. הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים לעורך המכרז או המזמין עקב הפרת המכרז או ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או המזמין מהספק.
- 11.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק לעורך המכרז או המזמין, וכי עורך המכרז או המזמין יהיו זכאים לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז או למזמין בפועל.
- 11.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר מתן המוצרים/שירותים ואישור המזמין כי הני"ל סופקו לשביעות רצונו המלאה.
- 11.7. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות המכרז או הסכם זה או בגין התנהגות שאינה מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע לעורך המכרז או למזמין מאת הספק.

## 12. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5, 6, 10.3 ו-11 הינם תנאים יסודיים.

## 13. אחריות לנזקים

13.1. הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב אספקת המוצרים/שירותים לפי המכרז והסכם זה, לרבות בידי קבלני המשנה. אם תגרמנה לעורך המכרז, למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשלם ולשפות בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור, או תביעה.

13.2. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי עורך המכרז, המזמין, הבאים מכוחם, או המועסקים על ידם לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

## 14. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

## 15. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

## 16. הפסקת ההתקשרות

16.1. מוסכם בזה כי עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת פעילות על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה.

16.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה עורך המכרז רשאי לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לספק. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 16.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש הספק. ויובהר, במקרים המפורטים לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מינוי כאמור.
- 16.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק. ויובהר, במקרה המפורט לעיל על הספק להודיע מיידיית לעורך המכרז בדבר מתן צו כאמור.
- 16.2.4. אם הפסיק הספק לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- 16.2.5. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב;
- 16.2.6. הסתלק הספק מביצוע הסכם ההתקשרות.
- 16.2.7. הספק הפר כל התחייבות אחרת המפורטת במכרז.
- 16.2.8. הספק קיים אחד או יותר מהתנאים הבאים, במהלך תקופת ההתקשרות:
- 16.2.8.1. חרג מהרשום בסעיף 4.6.2 למכרז טבלת SLA "הפרות יסודיות להפסקת ההתקשרות".
- 16.2.8.2. סיפק מוצרים/שירותים שלא עומדים בדרישות בהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- 16.2.8.3. הפעיל קבלן משנה בניגוד להתחייבויותיו כמפורט במכרז.
- 16.2.8.4. החליף יצרן מסיבה כלשהן ללא קבלת אישור מעורך המכרז מראש ובכתב לעשות כן.
- 16.2.8.5. לא נתן מוצרים/שירותים למזמין בכל רחבי שטחי מדינת ישראל ויהודה ושומרון.

## **17. כתובות הצדדים והודעות**

- 17.1. כתובת עורך המכרז: מנהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים.  
כתובת הספק: \_\_\_\_\_.
- 17.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 17.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

## 18. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

## 19. שונות

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר נערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

---

הספק

---

עורך המכרז

## נספח 0.6.10 - אישור בדבר העסקת קבלן משנה

לכבוד מנהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז").

(להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז מממ 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה.  
(להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

א. במידה ויוכרז המציע כזוכה במכרז מתחייב המציע לבצע את כל הנדרש במכרז.

ב. המציע מתכוון / לא מתכוון להעסיק קבלן משנה מטעמו לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז (נא להקיף בעיגול את האפשרות המתאימה).

ג. היה ובהתאם לסעיף ב' לעיל, בכוונת המציע להעסיק קבלן משנה לביצוע מי מהתחייבויותיו כלפי עורך המכרז, מתחייב המציע כדלקמן:

קבלן המשנה שיועסק מטעם המציע הוא:  
פרטי קבלן המשנה (כנדרש ממציע בסעיף 0.6.2):

פרטי הפעולות שיבצע קבלן המשנה:

פרטים בדבר ניסיונו של קבלן המשנה:

ד. ברור למציע כי בכל מקרה האחריות כלפי עורך המכרז הינה שלו לכל דבר ועניין, לרבות על פעולה שיבצע או יחדל מלבצע קבלן המשנה.

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
**מכרז מרכזי מממ – 02-2013**  
**עמוד 99 מתוך 196**

---

ה. רצופים בזה העתקי ההסכמים שערך המציע עם קבלן משנה \_\_\_\_\_ .  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	שם	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי  
אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחתימת	מספר רישיון	תאריך

## נספח 0.6.10.4 - כתב התחייבות קבלן משנה

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז").

אנו \_\_\_\_\_ מתחייבים לשמש קבלן משנה מטעם \_\_\_\_\_  
אשר הינו המציע למכרז ומתחייבים בזה:

כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור, הנדרש והמפורט **במכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה** (להלן: "המכרז") וכי אנו מתחייבים למלא אחר כל התנאים ודרישות המכרז הנוגעים לאספקת שירותי \_\_\_\_\_ בהתאם לסעיף \_\_\_\_\_ למכרז בדיקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 0.7.1 - כתב ערבות בגין זכייה

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ (במילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך 22.08.2013 אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח 0.7.2 - התחייבות לרכש גומלין

This form has to be filled out, duly signed and submitted by each Proponent together with the Proponent's Proposal in response to the Tender/Request for Proposals referred to below. Failure to comply with this requirement may disqualify the Proponent's Proposal. The Proponent shall be referred to herein as the "Supplier".

Annex to Invitation to Tender/Request for Proposals no. \_\_\_\_\_, issued  
by (hereinafter referred to as the "Buyer") dated \_\_\_\_ for the supply of  
\_\_\_\_\_

### Foreign Supplier's Industrial Cooperation Undertaking

As per the Mandatory Tenders Regulations

**(Mandatory Industrial Cooperation), 5767-2007 (hereinafter the "Regulations")**

We, (name of Supplier) \_\_\_\_\_

having offices at (full address) \_\_\_\_\_

commit to the State of Israel, that in the event of winning the above mentioned Tender/Request for Proposals (hereinafter referred to as the "Tender"), we shall put into practice Industrial Cooperation in Israel, in accordance with the outlined below:

1. We are aware of the fact that this undertaking is provided pursuant to the Regulations and that the terms used herein shall have the same meanings as ascribed to them in the Regulations..
2. The extent of Industrial Cooperation that shall be carried out by us, shall equal at least 35% (for suppliers of non-excluded products from GPA member states, the extent of industrial cooperation is 20%), of the value of the contract or of the transaction, that will be concluded with us, in the event of winning this tender in whole or in part. With respect to the foregoing, the value of the contract or transaction shall also include the following: (i) the exercise of any option related thereto; (ii) any follow-on procurement in excess of USD 500,000 that is made within a period of five years from the date of the original contract and (iii) any acquisition of spare parts, training activities, maintenance, technical assistance, guarantees etc. that will be procured from us, in connection with the main services and/or products acquired from us, within the framework of the Tender.
3. We are aware that our undertaking for Industrial Cooperation, may be fulfilled by using any of the following means: local subcontracting, investments, Know-How transfer, R&D, acquisition of Israeli products, work or services, or by any other means if approved in advance by the Industrial Cooperation Authority ("ICA"), but excluding those listed in clause 8 bellow.

4. We are aware that if we win the Tender, the ICA will be in charge on behalf of the Government of Israel with the appraisal, classification and monitoring of the hereby attached fulfillment program.
5. Our undertaking for Industrial Cooperation shall be carried out within 3 years as of the effective date of the contract/transaction the subject of the tender. The ICA may upon request, approve an extended period of time for the fulfillment of our undertaking, considering the nature of Industrial Cooperation to be implemented, or the complexity of the contract/transaction. In any case, Our undertaking for Industrial Cooperation remains in force until completed.
6. The records of ICA pertaining to the execution of our undertaking shall be *prima facie* evidence in any matter relevant to the fulfillment of this requirement in the tender.
7. We are aware that in order to value the extent of Industrial Cooperation activities carried out by us pursuant to this undertaking, the following rules shall apply:
  - (a) New or incremental procurement by the Supplier of Israeli products or services, compared to the Supplier's average extent of procurements carried out in the last three years, or the award of orders for local subcontracting, **comprising a level of Israeli added value of at least 35%**, shall result in Industrial Cooperation credits in a value of 100% of the business deal nominal price.
  - (b) In some instances, subject to the rules to be published and on a case by case basis, the ICA will be entitled to grant credits exceeding 100% of the business deal price, by virtue of Industrial Cooperation activities of a unique nature, or activities implemented with preferred industry sectors and regions.
8. Furthermore we are aware that:
  - (a) Any grant that was provided by the Government of Israel as part of a plan for an investment, acquisition or funding of a R&D project, shall not be taken into account for the purpose of calculating our Industrial Cooperation
  - (b) Expenditures such as: agent commissions, personnel expenses, office expenses and other expenses that were incurred for the purpose of promoting our sales in Israel, shall not be recognized as Industrial Cooperation activities.
  - (c) Purchase of shares of Israeli companies to which the Securities Law 5728-1968 applies, to the extent in which the purchaser is not deemed to be "a party with an interest" as defined in the said Law, will not be considered as Industrial Cooperation.
  - (d) Any activity of ours with the Israeli industry that was carried out prior to being awarded with the Buyer's contract, shall not be eligible for crediting purposes.
  - (e) Any Industrial Cooperation activity to be carried out by us which is not part of our fulfillment program will be subject to ICA's prior approval.
  - (f) Any activity of ours with the Israeli industry that incurs Offset/Industrial Cooperation obligations on the Israeli industry shall not be eligible for crediting purposes.
9. Aimed at demonstrating our serious intentions regarding the fulfillment of our undertaking, we commit to take the following steps:
  - (a) To furnish along with the submission of our bid or price proposal (the latest between the two), a fulfillment program for our undertaking, if we win the above mentioned tender. We will use Attachment A to specify the program including as

many details as possible of subjects for Industrial Cooperation with the Israeli industry, implementation mile stones and time frame of completion, having regard to activities as outlined in clause 3 above.

(b) Part of that program will be the appointment and written notification of a competent person to act as our Industrial Cooperation Coordinator (ICC), who will be responsible on our behalf for the fulfillment of this undertaking, for managing the activities in this regard and serve as our contact with the ICA, with the Israeli industry and other business entities. The appointee's name and position in our organization and all other complementary information will be fully outlined in the program submitted.

In case the ICC is replaced at any time in the future, we are committed to notify the ICA within 72 hours from the time the replacement took place.

(c) To take all conventional measures, including the use of consultation services, conducting a professional survey in Israel, visiting business entities in Israel and vice versa, or any other means aimed at the examination of business feasibilities in Israel.

(d) Once every year (on January 31) and until our undertaking is fully satisfied, we shall furnish the ICA with written - in a format to be set by the ICA - reports, having regard to the fulfillment of our undertaking for Industrial Cooperation, which will include the following data:

(1) Full identifying details of orders for Israeli products, work and services, local Subcontracts, investments or any other Industrial Cooperation activities carried out during the reporting period, subject to the rules set forth in clause 9 above.

(2) Any additional information that might be required by the ICA, regarding activities we've carried out aimed at the fulfillment of our undertaking.

**Non compliance with any of the requirements outlined in clause 11 will be deemed as a violation of our undertaking.**

12. All communications on our behalf having regard to the fulfillment of this undertaking will be sent to the ICA at the following address:

Industrial Cooperation Authority  
Ministry of Industry Trade and Labor  
86 Menachem Begin Rd.  
P.O. Box 36049  
Tel Aviv 67138, Israel.  
Tel: (972) 3 5652703 Fax: (972) 3 5634177

and additionally, for U.S. and Canadian companies:

The U.S. Director - ICA  
Government of Israel Economic Mission  
800 Second Ave. 17<sup>th</sup> Floor,  
New York, NY 10017, U.S.A.  
Tel: (212) 499 5741, Fax: (212) 499 5745

Signature of an authorized officer on behalf of the Supplier:

If the bid is submitted by an importer and/or a leasing services provider, this document should be signed by an authorized officer on behalf of the foreign manufacturer of the goods or services to be supplied pursuant to the a.m. tender.

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
מכרז מרכזי מממ – 02-2013  
עמוד 105 מתוך 196

---

Name: \_\_\_\_\_ Title: \_\_\_\_\_

Phone No.: \_\_\_\_\_ Fax No: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Web Site: \_\_\_\_\_

3.11.2008

## Attachment A

to the

### **Industrial Cooperation Undertaking**

Related to Tender/RFP No. ....

Issued by ..... Dated .....

Pursuant to clause 11(a) of the a.m. document, we (full company name).....  
....., hereby submit our  
Fulfillment Program, that will serve as our initial draft, aimed at the satisfaction of our  
a.m. undertaking, as follows:

1. In accordance with clause 3 of our undertaking, our fulfillment activities will be in the fields of one or more of the following Industrial Cooperation Categories:

<input type="checkbox"/> Local Subcontracting	<input type="checkbox"/> R&D Orders
<input type="checkbox"/> Investments	<input type="checkbox"/> Acquisition of Israeli Products, Work or Services
<input type="checkbox"/> Know-How transfer	<input type="checkbox"/> Other .....

2. Anticipated / Approximate dates of the following mile stones implementation:

a. Conducting an Israeli industry survey: .....

b. Projects and partners selection: .....

c. Starting date of IC activities implementation: .....

d. Full program accomplishment: .....

3. Following is our prospective Fulfillment Program.

Industrial Cooperation Category	Transaction Description	Estimated Timeframe		Names of Israeli Entities Involved	Transaction Value	Israeli entity's Contact Person info.
		Start Date	Due Date			
Total Fulfillment Value						

(Additional records, should be registered in the same table format).

Name: ..... Title: .....

Signature: ..... Date: .....

**Note: For further clarifications or assistance in filling out this document, feel free to contact the corresponding ICA representative, to be found at: [www.ica.gov.il](http://www.ica.gov.il)**

## נספח 0.16.2 – הצהרת מציע לגבי נציגיו בשלב התיחור הדינאמי המקוון

לכבוד מינהל הרכש הממשלתי

החשב הכללי, משרד האוצר

א,ג,ג

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 02-2013 לאספקת מכוונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה  
(להלן: "המכרז").

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי  
נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כדלקמן:

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מסכימים להשתתף בתיחור הדינאמי המקוון של המכרז בהתאם לכל התנאים שבמכרז ומצהירים בזאת, כי  
נציגי המציע בשלב ג' במכרז - הליך התיחור הדינאמי המקוון, במידה והמציע ישתתף בו, יהיו מורשי  
החתימה הבאים על פי הפרטים כדלהלן ויהיו רשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

פרטים	מורשה חתימה 1 או מי שהוסמך מטעמו	מורשה חתימה 2 או מי שהוסמך מטעמו
שם פרטי בעברית		
שם פרטי באנגלית		
שם משפחה בעברית		
שם משפחה באנגלית		
מס' ת"ז (9 ספרות)		
מספר טלפון נייד		
מספר טלפון נייד		
כתובת דואר אלקטרוני		

פרטי המציע:

שם המציע בעברית	
שם המציע באנגלית	
מספר עוסק מורשה	
כתובת דואר אלקטרוני	

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על

**MOF – מינהל הרכש הממשלתי**  
מכרז מרכזי מממ – 02-2013  
עמוד 109 מתוך 196

---

התצהיר דלעיל.

---

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## נספח 2.2 – תצורות המכונות הנדרשות

ככלל כל התצורות המופיעות להלן הינן דרישת מינימום. כל מכונה מוצעת חייבת לעמוד בכל דרישות המינימום לסוג המכונה אשר אליה היא נותנת מענה בסל המסויים.

### סל 1

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD שתי שורות (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות MB32		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20 דפים בדקה בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-10 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	לפחות 5,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המדפסת	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה משני צידי הדף	על המדפסת להיות בעלת יכולת זו, או להכיל אפשרות להוספת מתקן (של יצרן המדפסת) המאפשר יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מגירות : A5-A4. מגש הזנה : A6-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות : 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה : 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2)	על המדפסת לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המדפסת	אמולציה (דרישת חובה)
	דרך מערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	, Unix, Linux כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 150 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 50 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המדפסת ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת ממדים

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת ממדים			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD שתי שורות (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות MB32		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20 דפים בדקה בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-10 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	לפחות 5,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המדפסת	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה משני צידי הדף	על המדפסת להיות בעלת יכולת זו, או להכיל אפשרות להוספת מתקן (של יצרן המדפסת) המאפשר יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)
	מגירות : A5-A4. מגש הזנה : A6-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות : 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה : 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2)	על המדפסת לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת ממדים			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	PCL5,	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המדפסת	אמולציה (דרישת חובה)
	דרך מערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	, Unix, Linux כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 100 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 50 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	שטח שולחן (עומקXרוחב) קטן מ 1500 סמ"ר גובה קטן מ 30 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)

מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת ממדים			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המדפסת ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

**מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית**

מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 64MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	ש.ל: לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5% צבע: לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-20 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	פחות מ-25 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון בצבע (דרישת מינימום)
	לפחות 5,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה משני צידי הדף כלולה במכונה	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים	תקשורת (דרישת חובה)

מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
		לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	דרך מערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 250 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 50 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	שטח שולחן (עומקXרוחב) קטן מ 1500 סמ"ר		גודל פיזי (דרישת מכסימום)

מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	גובה קטן מ 30 ס"מ		
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השו"ב	מערכת השו"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שו"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)



מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוייב	מערכת השוייב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוייב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוייב קיימת ברשת	התממשקות לשוייב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון

מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	ממערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>

מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 4MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	אופציונאלי	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת



מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	שטח שולחן (עומק X רוחב) קטן מ 1800 סמ"ר גובה קטן מ 45 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)

מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 20 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	ממערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)

מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 4MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	אופציונאלי	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת



מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	שטח שולחן (עומק X רוחב) קטן מ 2000 סמ"ר גובה קטן מ 45 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 15 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 15 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה בצבע (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון

מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 15 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 15 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה בצבע (דרישת מינימום)
	פחות מ-60 שניות לתמונה		מהירות הדפסה בצבע לתמונה (דרישת מינימום)
	פחות מ-30 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 1200X1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	ממערכת ההפעלה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)

מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 4MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	אופציונאלי	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
		הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על כן ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)

מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

### סל 3

#### מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 64MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	ש.ל : לפחות 40 דפים בדקה צבע : NA		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-10 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	NA		מהירות הדפסת דף ראשון בצבע (דרישת מינימום)
	לפחות 15,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה וסריקה (אם כלול סורק) משני צידי הדף	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)
	מגירות : A5-A4 מגש הזנה : A6-A4		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות : 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה : 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 500 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 200 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1
	שטח שולחן (עומקXרוחב) קטן מ 2000 סמ"ר גובה קטן מ 60 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

**מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטיים/המחאות (MICR)**

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטיים/המחאות (MICR)			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 64MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	ש.ל: לפחות 30 דפים בדקה, בכיסוי של 5% צבע: NA		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-8 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	NA		מהירות הדפסת דף ראשון בצבע (דרישת מינימום)
	נתמך		תמיכה בהדפסה בדיו מגנטי (דרישת מינימום)
	לפחות 15,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה וסריקה (אם כלול סורק) משני צידי הדף	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4.		גודל דף (דרישת מינימום)

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטים/המחאות (MICR)			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מגירות : 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה : 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 500 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 200 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטים/המחאות (MICR)			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תקן Blue Engel או Energy Star		
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1
	שטח שולחן (עומקXרוחב) קטן מ 2000 סמ"ר גובה קטן מ 60 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)



מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 500 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 200 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1

מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	שטח שולחן (עומקXרוחב) קטן מ 3000 סמ"ר גובה קטן מ 60 ס"מ		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

**מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן**

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן			
מכונה	מכונה	מכונה	מכונה
מכונה המציע	מכונה מינימום	מכונה הבהרות	מכונה טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	ש.ל: לפחות 55 דפים בדקה, בכיסוי של 5% צבע: NA		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-10 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	לפחות 30,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה וסריקה (אם כלול סורק) משני צידי הדף	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 1000 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

**מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית**

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית			
מכונה	מטרה	מפרט	מפרט
תצוגה	מסך LCD (דרישת מינימום)		
זיכרון (דרישת מינימום)	לפחות 128MB		
מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4	ש.ל: לפחות 55 דפים בדקה, בכיסוי של 5% צבע: לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		
מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)	פחות מ-10 שניות		
מהירות הדפסת דף ראשון בצבע (דרישת מינימום)	פחות מ-15 שניות		
עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)	לפחות 30,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	
דופלקס (דרישת חובה)	אפשרות להדפסה וסריקה (אם כלול סורק) משני צידי הדף	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	
גודל דף (דרישת חובה)	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4.		
סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע.		
תקשורת (דרישת חובה)	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 1000 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

**מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3**

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	ש.ל: לפחות 55 דפים בדקה, בכיסוי של 5% צבע: לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה (דרישת מינימום) לדף A4
	פחות מ-10 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הדפסת דף ראשון בצבע (דרישת מינימום)
	לפחות 30,000 דפים	כמות זו תהיה לפחות רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	אפשרות להדפסה וסריקה (אם כלול סורק) משני צידי הדף	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס (דרישת חובה)
	מגירות: A5-A3. מגש הזנה: A6-A3.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים (דרישות מינימום)
	חיבור אפיק טורי אוניברסלי (USB 2).	על המכונה לכלול את הכבלים הנדרשים לחיבורה לכל אחד מחיבורי התקשורת.	תקשורת (דרישת חובה)

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	PCL6, PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה במכונה		עברית (דרישת חובה)
	לפחות 1200x1200		רזולוציה (דרישת מינימום)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		תמיכה במערכות הפעלה (דרישת חובה)
	לפחות 1000 דפים	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	TCP/IP, LPD, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	ניתן יהיה להוציא את כלל רכיבי הזיכרון כנדרש		יכולת להוצאת כלל רכיבי הזיכרון כנדרש בסעיף 2.7.1

מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השו"ב	מערכת השו"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שו"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת כאופציה	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

## סל 4

### מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1000 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזיין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם תמיכה במצבים: 1→2, 2→2, 2→1	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-9 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	לפחות 99		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux,		מערכות הפעלה נתמכות

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 35 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
		המכונה	
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1000 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A3. מגש הזנה: A6-A3. מזין מסמכים (ADF): A5-A3.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-9 שניות		מהירות הפקת דף ראשון

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 35 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

**מכונה משולבת מחלקתית צבעונית**

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטרה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1000 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 50 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוייב	מערכת השוייב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוייב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוייב קיימות ברשת	התממשקות לשוייב קיימות ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימות ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 30 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	פחות מ-20 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 30 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)
	פחות מ-20 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux,		מערכות הפעלה נתמכות

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 35 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 30 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
		המכונה	
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטרה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 20,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1000 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A3. מגש הזנה: A6-A3. מזין מסמכים (ADF): A5-A3.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 250 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 30 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	פחות מ-20 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 35 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 30 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 35 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

## סל 5

### מכונה משולבת אגפית שחור לבן

מכונה משולבת אגפית שחור לבן			
מטרה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB + דיסק קשיח בנפח של 80GB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 40,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1500 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים

מכונה משולבת אגפית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 500 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם תמיכה במצבים: 1→2, 2→2, 2→1	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשורת ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)

מכונה משולבת אגפית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-9 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוצייה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)

מכונה משולבת אגפית שחור לבן			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 50 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)

מכונה משולבת אגפית שחור לבן			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 30 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

**מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3**

מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB + דיסק קשיח בנפח של 80GB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 40,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1500 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 500 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השו"ב	מערכת השו"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שו"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת	התממשקות לשו"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-9 שניות		מהירות הפקת דף ראשון

מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>

מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 50 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 20 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)

מכונה משולבת אגפית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

**מכונה משולבת מחלקתית צבעונית**

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטרה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB + דיסק קשיח בנפח של 80GB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 40,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1500 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4.		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 500 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 50 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוייב	מערכת השוייב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוייב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוייב קיימות ברשת	התממשקות לשוייב קיימות ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימות ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%		מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)
	Unix, Linux,		מערכות הפעלה נתמכות

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 50 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 40 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
		המכונה	
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	מסך LCD (דרישת מינימום)		תצוגה
	לפחות 128MB + דיסק קשיח בנפח של 80GB		זיכרון (דרישת מינימום)
	לפחות 40,000 דפים	כמות זו תהיה לכל היותר רבע מהעומס המכסימאלי אליו מיועדת המכונה	עומס עבודה חודשי מומלץ על ידי היצרן (דרישת מינימום)
	מגירות: 1500 עם יכולת הרחבה ב 1000 דפים נוספים. מגש הזנה: 50.	סך כל הדפים בכל המגירות.	קיבולת תאים לנייר נכנס (דרישת מינימום)
	מגירות: A5-A4. מגש הזנה: A6-A4. מזין מסמכים (ADF): A5-A4		גודל דף (דרישת חובה)
	מגירות: 60-90 גרם למטר רבוע. מגש הזנה: 60-150 גרם למטר רבוע. מזין מסמכים (ADF): 60-90 גרם למטר רבוע.		סוגי נייר נתמכים
	לפחות 500 דפים		קיבולת תאים לנייר יוצא (דרישת מינימום)
	לפחות 70 דפים		קיבולת מזין דפי מקור (ADF)
	אפשרות להדפסה וסריקה משני צידי הדף עם	על המכונה להיות בעלת יכולת זו.	דופלקס

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מטענה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	תמיכה במצבים: 2→1, 2→2, 1→2		
	מבואות Ethernet 10/100, USB 2.0		תקשורת (דרישת חובה)
	Ethernet 10/100	Ethernet 10/100	כרטיס רשת (דרישת חובה)
	תקן ROHS תקן Energy Star או Blue Engel	פרטני ברמת המכונה	תקנים ירוקים ותקני חיסכון באנרגיה (דרישת חובה)
	NA		גודל פיזי (דרישת מכסימום)
	יכולת התקשרות ל-SNMP		מערכת שליטה ובקרה מרכזית (דרישת חובה)
	תמיכה במערכת השוי"ב	מערכת השוי"ב תתומחר כחלק ממחיר המכונה ותיכלל בתחזוקתה כולל עדכון גרסאות	ניהול על ידי מערכת שוי"ב של יצרן המכונה או אחר (דרישת חובה)
	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת	התממשקות לשוי"ב קיימת ברשת כאופציה	מערכת שליטה ובקרה קיימת ברשת (דרישת חובה)
			<b>יכולות מכונת צילום</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	פחות מ-15 שניות		מהירות הפקת דף ראשון
	לפחות 25% עד 400% בפסיעות של עד 10%		הגדלה והקטנה (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600		רזולוציית העתקה
	99 לפחות		כמות העתקים
			<b>יכולות הדפסה</b>
	לפחות 50 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 40 דפים בדקה, בכיסוי של 5%	לגודל דף A4	מהירות הדפסה צבעונית (דרישת מינימום)
	פחות מ-10 שניות		מהירות הפקת דף ראשון (דרישת מקסימום)
	לפחות 600X600		רזולוציה (דרישת מינימום)
	PCL6/PCL5, PostScript Level 3	החלפה בין המצבים השונים תעשה באופן אוטומטי ע"י המכונה	אמולציה (דרישת חובה)
	צרובה		עברית (דרישת חובה)
	TCP/IP, DHCP		פרוטוקולים (דרישת חובה)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	Unix, Linux, כל מערכות ההפעלה של מיקרוסופט		מערכות הפעלה נתמכות
			<b>יכולות פקס</b>
	לפחות 33.6 kbps		מהירות מודם (דרישת מינימום)
	מתחת ל 4 שניות לדף.		מהירות שיגור פקס
	לפחות 392X203		רזולוציה (דרישת מינימום)
	ITU-T G3		פרוטוקולים נתמכים
	לפחות 6MB עם גיבוי למקרה של הפסקת חשמל		זיכרון לפקס
	כן	העברת שני צידי הדף	תמיכה ב Full Duplex
	כן	הנטרול יעשה באופן שלא יאפשר הפעלתו על ידי משתמש	אפשרות לנטרול פקס
			<b>יכולות סורק</b>
	לפחות 50 דפים בדקה		מהירות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה ש/ל (דרישת מינימום)

מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3			
מכונה המציע	דרישת מינימום	הבהרות	טכנולוגיה
	לפחות 40 דפים בדקה		מהירות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	לפחות 600X600	הדרישה הינה לאיכות הסריקה האופטית של המכונה	איכות סריקה צבע (דרישת מינימום)
	TIFF , PDF		פורמט סריקה (דרישת מינימום)
	Scan to Folder, Scan to Email,		תמיכה בסריקה לרשת

## נספח 5.2.1 - פירוט מחירי מחירון רשמי

לכבוד  
מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

הנדון: מכרז מרכזי מממ – 2013-02 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה (להלן: "המכרז")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מחברת \_\_\_\_\_, אשר הינה המציע במכרז (להלן: "המציע"), מתכבדים להציע בזה את הצעתנו למחירי המכונות המפורטות בפרק 2 וכן מחירי החומרים המתכלים וההרחבות למכונות כדלקמן:

- א. המחירים המפורטים להלן הינם מחירי המחירון הרשמי של היצרן המוצע בהצעתי למכרז, תקפים למועד הגשת ההצעות למכרז, ועל פיהם יגזרו מחירי הפתיחה לתיחור הדינאמי המקוון כמפורט בסעיף 5.2.3. למכרז.
- ב. לכל מכונה מוצעת מפורטים המתכלים הנדרשים להפעלתה כמפורט בסעיף 2.6.3 במחירן במחירון הרשמי.
- ג. לכל מכונה מוצעת, מפורטות ההרחבות למכונה, אשר הינן דרישת חובה כמפורט בסעיף 2.6.2 למכרז, המתאימות לה וכן מחירן במחירון הרשמי.
- ד. מצורף מק"ט ומחיר לכל אחד מהפריטים הנדרשים בטבלה.
- ה. טבלה זו מולאה בהתאמה מלאה לפירוט הסלים כמופיע בפרק 2 למכרז.
- ו. הצעתינו נקובה במטבע: \_\_\_\_\_ (דולר ארה"ב, יורו, וכו').

**המכונות המוצעות:** (יש לפרט את כל סוגי המכונות בכל סל מוצע, אין חובה להציע את כל הסלים).

מחיר המחירון	דגם המכונה	יצרן המכונה	תצורת המכונה	סל
			מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן	1
			מכונה לא משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	
			מכונה לא משולבת צבעונית אישית / צוותית	
			מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן	2
			מכונה משולבת אישית / צוותית שחור לבן קטנת מימדים	

			מכונה משולבת אישית / צוותית צבעונית עם יכולת הפקת תמונה	
			מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן	3
			מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסת שוברים ממוגנטיים/המחאות (MICR)	
			מכונה (משולבת או לא משולבת) מחלקתית צבעונית	
			מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית שחור לבן	
			מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית	
			מכונה (משולבת או לא משולבת) אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה של דף בגודל A3	
			מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן	4
			מכונה משולבת מחלקתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
			מכונה משולבת מחלקתית צבעונית	
			מכונה משולבת מחלקתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
			מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן	5
			מכונה משולבת אגפית/קומתית שחור לבן עם יכולת הדפסה וסריקה של דף בגודל A3	
			מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית	
			מכונה משולבת אגפית/קומתית צבעונית עם יכולת הדפסה וסריקה של	

			דף בגודל A3.	
--	--	--	--------------	--

---

חתימה וחתימת

---

שם מלא של מורשה/י חתימה

---

## מחירי מחירון למתכלים

כאמור, לכל מכונה מוצעת יש לפרט את עלויות המתכלים הנדרשים לתפעולה. לכל מכונה יש להציג טבלה כאמור, נדגיש כי יש לתת מענה ומחיר לכל אחד מהפריטים הנדרשים. **המציע רשאי לציין פריטים נוספים אשר ברצונו להציע למזמינים.** (נזכיר כי פריט שלא יוצע לא יוכל להירכש על ידי המזמינים) - יש למלא טבלה זו בהתאמה מלאה לפירוט הסלים כמופיע בפרק 2 :

מחיר מחירון	מק"ט	פריט	יצרן ודגם המכונה המוצעת	תצורת מדפסת	סל
		מתכלה א'			
		מתכלה ב'			
		מתכלה ג'			
		...			
		מתכלה א'			
		מתכלה ב'			
		מתכלה ג'			
		...			
		מתכלה א'			
		מתכלה ב'			
		מתכלה ג'			
		...			
		מתכלה א'			
		מתכלה ב'			
		מתכלה ג'			
		...			

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

### מחירי מחירון להרחבות למכונה

כאמור, לכל מכונה מוצעת יש לפרט את עלויות ההרחבות למכונה המתאימות לה. לכל מכונה יש להציג טבלה כאמור, נדגיש כי יש לתת מענה ומחיר לכל אחד מהפריטים הנדרשים. **המציע רשאי לציין פריטים נוספים אשר ברצונו להציע למזמינים.** (נזכיר כי פריט שלא יוצע לא יוכל להירכש על ידי המזמינים).

נדגיש כי לכל סוג מכונה המציע חייב להציע לפחות את ההרחבות המפורטות בסעיף 0)

**יש למלא טבלה זו בהתאמה מלאה לפירוט הסלים כמופיע בפרק 2:**

מחיר מחירון	מק"ט	פריט	יצרן ודגם המכונה המוצעת	תצורת מדפסת	סל
		קורא כרטיס קירבה			
		מגירת נייר נכנס נוספת			
		תמיכה ב IPDS			
		...			
		קורא כרטיס קירבה			
		מגירת נייר נכנס נוספת			
		תוספת לתמיכה ב IPDS			
		...			
		קורא כרטיס קירבה			
		מגירת נייר נכנס נוספת			
		תוספת לתמיכה ב IPDS			
		...			
		קורא כרטיס קירבה			
		מגירת נייר נכנס נוספת			
		תוספת לתמיכה ב IPDS			
		...			

חתימה וחותמת

שם מלא של מורשה/י חתימה

## המודעה שפורסמה בעיתון

מדינת ישראל - משרד האוצר

החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

**מכרז מרכזי מספר מממ – 2013 – 02 לאספקת מכונות להפקת מסמכים עבור משרדי הממשלה**

**(להלן: "המכרז")**

1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז") יוצא במכרז לרכישת מכונות להפקת מסמכים ומתן שירותי הדפסה/צילום בשיטת חכירה תפעולית ("ליסינג") עבור המזמין.
2. במכרז זה שישה סלים אשר כל אחד מהם כולל מספר תצורות של מכונות מבוקשות, כאשר עורך המכרז מבקש לבחור ספק זוכה אחד לכל סל (אין מניעה כי ספק אחד יבחר כזוכה ביותר מסל אחד). בחלק מן הסלים, כמפורט להלן, ישנם שני מסלולי התקשרות לבחירת המזמין.
3. ההתקשרות עם הספק תבצע באחד משני מסלולי ההתקשרות הבאים:
  - 3.1 רכישה - רכישת מכונות, חומרים מתכלים, הרחבות למכונות ושירותי אחריות ותחזוקה להם. אין בזכייה בסלים במסגרת מסלול זה כדי לחייב את המשרדים לרכוש מתכלים אך ורק מהזוכה במקרה בו פורסם מכרז מרכזי אחר לרכישת חומרים מתכלים.
  - 3.2 חכירה תפעולית (בחלק מהסלים) - מתן שירותי הדפסה בשיטת חכירה תפעולית, כאשר המזמין ישלם סכום חודשי קבוע בעבור חכירת המכונה. המזמין ישלם בנפרד עבור המתכלים הנצרכים על ידו, או בעבור פעימת מונה, על פי בחירתו.
4. בחירת הזוכים תיעשה באופן דו-שלבי:
  - 4.1 על סמך עמידה בתנאי סף כמפורט בסעיפים 6 ו-7 להלן ובחוברת המכרז.
  - 4.2 תיחור דינאמי מקוון לעלות כוללת למחזור חיי המכונה.
5. תקופת המכרז הינה 24 חודשים + 3 אופציות אשר לא יעלו על 36 חודשים.
6. **תנאים מוקדמים עיקריים להשתתפות במכרז (תנאי סף עיקריים):**
  - 6.1 המציע עוסק במכירה ואספקת מכונות להפקת מסמכים לפחות שלוש (3) שנים ברצף נכון למועד הגשת הצעתו.
  - 6.2 למציע מחזור עסקים שנתי של עשרה מיליון שקלים חדשים (10 מיליוני ₪), לכל הפחות, בכל אחת משלוש (3) השנים 2010, 2011 ו- 2012.
  - 6.3 המציע סיפק מכונות/שירותי הדפסה לשלושה (3) לקוחות עסקיים גדולים (לא קמעונאיים) הרוכשים לצרכים עצמיים שמחזור הרכישות שלהם בתחום לא יפחת מ- 500 אלף ₪ לכל לקוח בכל אחת מהשנים 2011 ו- 2012.
  - 6.4 רשימה של עשרים (20) לקוחות עסקיים בכל אחד מהאזורים (צפון, מרכז ודרום) המקבלים שירות מהמציע, כאשר לכל אחד מהם 10 מכונות מקבלות שירות לפחות. ברשימה יפורטו: שם הלקוח, שם איש הקשר אצל הלקוח, מספר טלפון מעודכן ומיקום אתרי הלקוח בהתייחס לכל אחד משלושת האזורים.
  - 6.5 המציע מעסיק לפחות עשרים (20) טכנאים ומהם לפחות שמונה (8) מומחים ושני (2) טכנאים בכירים. מבין טכנאים אלו לפחות 6 מהם מסווגים בסיווג בטחוני תקף ברמה 3 ומעלה, (מבין ששת המסווגים, אחד לפחות יהיה טכנאי מומחה ואחד בכיר), בכל אזור גיאוגרפי (צפון, מרכז ודרום) יוצב טכנאי מסווג אחד לפחות. המציע יפרט את שמות הטכנאים במענה לנספח (לצורך עמידה בנושא טכנאים מסווגים, ניתן להשתמש בשירותי קבלן משנה).
  - 6.6 המציע הינו תאגיד רשום.
  - 6.7 במקרה של רכישה או איחוד של חברות, הנתונים בסעיף זה יתארו את הגוף העסקי העוסק במכירת המכונות כולל זמן קיומו לפני פעילות הרכישה או האיחוד.

7. תנאים מוקדמים נוספים למציעים במסלול חכירה (תנאי סף נוספים):
- 7.1 המציע או קבלן המשנה מטעמו עוסק באספקת מכוונות להפקת מסמכים בשירותי חכירה תפעולית לפחות שלוש (3) שנים נכון למועד הגשת הצעתו.
- 7.2 המציע או קבלן המשנה מטעמו נתן שירותי חכירה תפעולית בהיקף של לפחות 9,000,000 (תשע מיליון) הדפסות בכל אחת מהשנים, 2012 ו-2011.
- 7.3 למציע או לקבלן המשנה מטעמו שלושה (3) לקוחות לכל הפחות, אשר אצל כל אחד מהם מותקנות 50 מכוונות, לכל הפחות, ואשר להם סיפק מציע, באופן שוטף, שירותי חכירה תפעולית במהלך שנת 2010.
8. ההשתתפות במכרז תהיה בתמורה לתשלום, שלא יוחזר, על סך 500 ₪.
9. חוברת המכרז תהא זמינה באתר מנהל הרכש החל מה 27.06.2013. תחת מכרזי מנהל הרכש, 02-2013.
10. שאלות הבהרה בנוגע למכרז תתקבלנה לא יאוחר מיום 18.07.2013 בשעה 16:00. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
11. הצעות למכרז תוגשנה במעטפות סגורות ללא שום סימני זיהוי של המציע. על המעטפות יירשם מס' המכרז בלבד. המעטפות תוכנסנה לתיבת המכרזים שבמינהל הרכש הממשלתי רחוב נתנאל לורך 1, קומה 1, ירושלים וזאת לא יאוחר מיום 22.08.2013 בשעה 12:00.
12. מנהל ההתקשרות הינו מר ניר קונר, CTO. לשאלות ניתן לפנות במייל: [nirk@mof.gov.il](mailto:nirk@mof.gov.il).
13. את תמצית המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו WWW.MR.GOV.IL : תחת הכותרת מכרזי מנהל הרכש – מכרז מממ - 02-2013.
14. אין עורך המכרז מתחייב לבחור כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לבטל את המכרז כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי. יובהר, כי הוראות חוברת המכרז גוברות על הוראות מודעה זו.